

## SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.

2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (I–II klasės), yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinė-pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

3. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne (už tai atsakingas – klasės vadovas). Mokiniai įrodymus dėl atliktos veiklos fiksuoja apskaitos lapuose (1-as priedas).

4. Mokiniai socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas gali atlikti savarankiškai, tačiau tai įrodančius dokumentus (pažymas) turi pateikti privalo pateikti klasės vadovui.

### II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Tikslas:** nustatyti socialinės-pilietinės veiklos turinį ir šios veiklos organizavimo bei įgyvendinimo principus.

#### 6. Uždaviniai:

6.1. nuosekliai ugdyti mokinių socialines (karitatyvines) kompetencijas, padedančias kurti saugesnę ir atsakingesnę visuomenę;

6.2. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais kurti ir įgyvendinti veiklos projektus, ugdančius socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą;

6.3. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą.

### III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI IR TURINYS

7. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai I–II klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 10 valandų, kurių 1 valanda skiriama pilietinei akcijai „Darom“. Kiekvienas I–IV gimnazijos mokinys įsipareigoja dalyvauti pilietinėje akcijoje „Darom“. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą 10 valandų (pamokų) turinį, keliami į aukštesnę klasę.

8. Socialinė-pilietinė veikla siejama su prevencinės programos LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“ veiklomis, įgyvendinant mokymosi tarnaujant metodą.

9. Socialinės-pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės keliamus tikslus, poreikius, gimnazijos galimybes:

9.1. socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas numato klasės vadovo veiklos plane, veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne;

9.2. paliekama galimybė derinti turinį su kultūrine, menine, pažintine kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.

10. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą stebi kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į:

11.1. mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės, gimnazijos bendruomenėje;

11.2. pilietiškumo bei atsakingų sprendimų priėmimo ugdymąsi, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

11.3. saugesnės visuomenės kūrimą.

12. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme. Organizuojant veiklas rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis. Mokslo metų pabaigoje kartu aptaria veiklas, sėkmės istorijas pristato jas I–II klasių mokinių bendruomenei renginio „Mes džiaugiamės“ metu.

13. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, klasės vadovo paprašytas teikti veiklą patvirtinančius įrodymus, mokslo metų pabaigoje – apskaitos lapus. Suderinęs su klasės vadovu mokinys savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus gali kaupti el. aplanke, pavyzdžiui Atviroje informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemoje (AIKOS).

#### **IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

##### **14. Pilietinė:**

14.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje bei Klaipėdos mieste;

14.2. aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje;

14.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas: kapinių tvarkymas, vaikų, senelių globos namų šefavimas, pagalba kitiems ruošiant namų darbus;

14.4. straipsnių gimnazijos naujienlaiškiui kūrimas;

14.5. klasės, gimnazijos internetinio puslapio kūrimas arba atnaujinimas;

14.6. dalyvavimas prevencinės grupės veikloje;

##### **15. Darbinė:**

15.1. kabinetų, kitų gimnazijos patalpų tvarkymas, smulkus remontas;

15.2. gimnazijos inventoriaus remontas;

15.3. dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;

15.4. patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.

##### **16. Ekologinė:**

16.1. gimnazijos aplinkos tvarkymas;

16.2. klasės tvarkymas;

16.3. miesto aplinkos, kapinių, parko tvarkymas;

16.4. dalyvavimas akcijoje „Darom“.

##### **17. Projektinė:**

17.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;

17.2. renginių organizavimas;

17.3. parodų rengimas;

17.4. projekto pagal metodą *mokymasis tarnaujant* įgyvendinimas.

##### **18. Socialinė:**

18.1. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose;

18.2. klasės valandėlių parengimas ir vedimas;

18.3. pagalba klasės auklėtojui, mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairią medžiagą;

18.4. sportinių varžybų organizavimas gimnazijoje;

18.5. pagalba apipavidalinant klasės/gimnazijos erdves;

18.6. dalyvavimas gimnazijos/klasės projektuose, prevencinėje veikloje.

#### **V. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

19. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą 10 valandų (pamokų) turinį, keliami į aukštesnę klasę.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Šiuo Aprašu vadovaujamosi rengiant gimnazijos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.

