

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJA

INDIVIDUALAUS UGDYMOŠI PLANO SUDARYMO IR DALYKŲ, DALYKŲ KURSŲ KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymosi plano sudarymo ir dalykų, dalykų kursų keitimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja „Varpo“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą individualaus ugdymosi plano sudarymo, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMOŠI PLANO SUDARYMO TVARKA

3. Individualaus ugdymosi planas rengiamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus. Individualus ugdymo planas – aiškus ir suprantamas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinių individualūs ugdymo planai nuolat peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami. Individualaus ugdymosi planas sudaromas su kiekvienu mokiniu, besimokančiu:

3.1. pagal vidurinio ugdymo programą: individualus ugdymosi planas orientuojamas į mokinių kompetencijų plėtotę, apsisprendimą ir pasirengimą tolimesniam mokymuisi, būsimai profesinei veiklai;

3.2. pagal savarankišką mokymo būdą, nesusidarius vidurinio ugdymo programos laikinai grupei.

4. Individualaus ugdymosi planas privalomas kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą:

4.1. individualaus ugdymosi planas sudaromas iš privalomų ir pasirenkamų dalykų ir (ar) modulių;

4.2. su individualaus ugdymosi plano sudarymo principais II gimnazijos klasių mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu (atsakingi klasių vadovai), jiems teikiamos karjeros ugdymo konsultacijos;

4.3. 2-ojo pusmečio pabaigoje II klasių mokinių tėvams organizuojama vieša konsultacija, kurios metu jie supažindinami su gimnazijos pasirenkamuoju ugdymo turiniu, gimnazijoje atliekamų tyrimų rezultatais;

4.4. gimnazijoje organizuojama Karjeros diena, kurios metu mokiniai supažindinami su darbo ir profesijų pasauliu;

4.5. individualus ugdymosi planas su tėvų parašais iki gegužės 1 d. pateikiamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

5. Individualaus ugdymosi plano formą siūlo gimnazija, mokinys ją gali rasti gimnazijos tinklapyje.

6. Mokinio individualaus ugdymosi planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pavaduotojams ugdymui, psichologui.

III. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS

7. III klasių mokiniai pusmečių arba mokslo metų pabaigoje gali keisti dalyko programą, programos kursą.

8. IV klasių mokiniai tik I pusmečio pabaigoje gali keisti dalyko programos kursą (nebeleidžiama pasirinkti naujo dalyko).

9. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu. Mokinys privalo parašyti prašymą, adresuotą gimnazijos direktoriui, jame nurodyti apsisprendimo motyvus: prašyme turi būti dėstančių mokytojų ir klasės vadovo žymos „Suderinta“ ir jų parašai.

10. I pusmečio pabaigoje prašymą parašyti iki gruodžio 1 dienos (imtinais); II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 1 dienos (imtinais). Prašymai teikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

11. Pavaduotojas ugdymui konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

12. Mokiniai, kurie mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, nereikia laikyti įskaitos.

13. Mokiniai, kurie mokysis pagal dalyko programos išplėstinį kursą, reikia laikyti įskaitą.

14. Mokinys savarankiškai pasirengia laikyti įskaitą.

15. Mokiniai pageidaujant, gali būti skiriamos 1–2 konsultacijos.

16. Individualaus ugdymosi planas mokiniai keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

17. Mokinys prašymo formą atsiunčia iš gimnazijos tinklapio.

IV. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

18. Atsiskaitymai vykdomi nuo gruodžio 5 dienos iki sausio 15 dienos (I pusmetį) ir nuo gegužės 1 dienos iki gegužės 30 dienos (II pusmetį). Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.

19. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokytojas, naujai priimančias mokinį pagal jo pageidaujimą dalyką ar kursą. Mokytojui už pasiruošimą įskaitai ir jos vykdymą skiriamos 1–2 konsultacinės valandos.

20. Dalyko mokytojas mokinio įskaitos rezultatą užrašo pateiktame prašyme.

21. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniams leidžiama keisti individualaus ugdymosi planą.

V. DIENYNŲ PILDYMAS

22. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

VI. DALYKO ATISISAKYMAS

23. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ir to dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

VII. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

24. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 15 dienos III-IV klasių mokinius supažindina su kursų ir dalykų keitimo tvarka.

25. Mokinių supažindinimas su tvarkos aprašu fiksuojamas elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

APTARTA

Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
metodinėje taryboje 2016 m. rugpjūčio 31 d.,
protokolo Nr. 4.