

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 23 d.
įsakymu Nr. V-47

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, nustato principus, kuriais Metodinė taryba vadovaujasi organizuodama metodinę veiklą gimnazijoje.
2. Metodinė taryba – gimnazijos metodinių grupių pirmininkus ir iniciatyvius mokytojus jungianti grupė.
3. Taryba organizuoja mokytojų metodinę veiklą, vykdo patirties sklaidą, sprendžia ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo problemas, saviugdos klausimus. Taryba veikia patariamojo balso teisėmis.
4. Metodinė taryba vadovaujasi visais švietimą ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
6. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.

III. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PRINCIPAI

7. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir iniciatyvių mokytojų grupė – aktyvas.
8. Metodinei tarybai vadovauja jos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Kandidatus siūlo kiekviena metodinė grupė ir aktyvas.
9. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas dvejimems metams, gali juo būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
10. Metodinės tarybos pirmininkas atlieka šias funkcijas:
 - 10.1. inicijuoja metodinės tarybos veiklos plano rengimą;
 - 10.2. organizuoja metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant išskeltus tikslus, uždavinius, veiklos priemones ir atliekant numatytas funkcijas;
 - 10.3. metų pabaigoje parengia veiklos metinę ataskaitą, aptaria metodinės tarybos susirinkime.
11. Metodinės tarybos aktyvo funkcijos:
 - 11.1. svarstyti ir pateikti siūlymus metodinių grupių pirmininkams aktualiais ugdymo klausimais;
 - 11.2. inicijuoti ugdymo naujovių sklaidą, gerosios patirties pristatymą gimnazijos pedagogams;
 - 11.3. inicijuoti dialogą, kolegialiai sprendžiant kylančias ugdymo problemas.
12. Metodinės tarybos sekretoriaus funkcija – tvarkyti metodinės tarybos dokumentaciją.
13. Metodinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
14. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TURINYS

15. Metodinė taryba organizuoja gimnazijos mokytojų metodinę veiklą, telkdama pedagogus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.

16. Numato bendrus metodinius renginius su kitų mokyklų Metodinėmis tarybomis.

17. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos vadovams dėl ugdymo turinio kokybės ir ugdymo proceso organizavimo gerinimo, Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centrui – dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo.

18. Teikia siūlymus gimnazijos vadovui dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių tikslingumo.

19. Organizuoja metodinės patirties sklaidą, inicijuoja mokytojų, dalyvavusių seminaruose, kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, informacijos sklaidą gimnazijoje.

20. Numato ir organizuoja metodines konferencijas, metodines savaites, metodines dienas gimnazijos, miesto, šalies pedagogams.

21. Kartu su gimnazijos vadovais analizuoja ugdymo turinio rezultatus ir kokybiniais ir kiekybiniais aspektais, ugdymo inovacijų diegimą.

22. Inicijuoja bendras veiklas su miesto, šalies ugdymo įstaigomis.

V. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Metodinės tarybos posėdžiai:

23.1. rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį;

23.2. inicijuojami Metodinės tarybos pirmininko, aktyvo ar Metodinės tarybos narių;

23.3. neeilinis posėdis gali būti kviečiamas ir gimnazijos vadovų pageidavimu;

23.4. laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

23.5. nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma;

23.6. protokoluojami.

24. Metodinės tarybos veiklos dokumentai yra saugomi Metodinės tarybos posėdžių kabinete

(Nr. 110).
