

Mokomujų dalykų (privalomujų ir pasirenkamujų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rašymo tvarkos aprašo
1 priedas

SUDERINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus pavaduotojas
ugdymui

(vardas, pavardė)
20...-.-.-.

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJA
20...–20... M. M.

.....
(mokomasis dalykas)
ILGALAIKIS PLANAS
..... KLASĖ
..... VAL./SAV.

MOKYTOJAS(-A).....

I. UGDYMO TIKSLAI

1.
2.

II. UGDYMO UŽDAVINIAI

1.
2.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

.....
.....
.....

IV. LITERATŪRA IR PRIEMONĖS

1.
2.
3.

V. MOKYMO IR MOKYMOJI TURINYS

Esant reikalui mokymo ir mokymosi turinys gali būti koreguojamas. Integruojamų temų turinys išrašomas į skiltį „Pastabos“.

Eil. nr.	Ugdymo turinys (mokymosi etapo pavadinimas, temos)	Numatomas valandų skaičius	Gebėjimai (pagal Bendrąsias programas)	Pastabos

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
20..-...-...

APTARTA

.....
metodinės grupės 20...-...-..
pasitarimo protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr....)

Mokomujų dalykų (privalomujų ir pasirenkamujų) planą, dalykų modulių, pritaikytą, individualizuotą, neformaliojo švietimo programą, projektų rašymo tvarkos aprašo
2 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. d.
įsakymu Nr.V-....

KLAIPÉDOS „VARPO“ GIMNAZIJA
20...–20... M. M.

MODULIO

,.....“

PROGRAMA
.....VAL./SAV.
..... KLASĖ

MOKYTOJAS(-A)

I. UGDYMO TIKSLAI

1.
2.

II. UGDYMO UŽDAVINIAI

1.
2.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

.....

VI. MOKYMO IR MOKYMO TURINYS

Esant reikalui mokymo ir mokymosi turinys gali būti koreguojamas

Eil. nr.	Tema ir potemės	Val. skaičius	Pastabos

VII. MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20....-....

APTARTA

.....

metodinės grupės 20....-....

pasitarimo protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr....)

Mokomujų dalykų (privalomujų ir pasirenkamujų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rašymo tvarkos aprašo
3 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. d.
įsakymu Nr.V-

KLAIPÉDOS „VARPO“ GIMNAZIJA
20... –20... M. M.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (NŠ)

.....”

PROGRAMA
... KLASĖ
.... VAL./SAV.

MOKYTOJAS(-A).....

I. UGDYMO TIKSLAI

1.
2.

II. UGDYMO UŽDAVINIAI

1.
2.

III. MOKINIŲ GEBĖJIMŲ ANALIZĖ

.....
.....

IV. UGDYMO TURINYS

Esant reikalui ugdymo turinys gali būti koreguojamas

Mënuo/ diena	Val. sk.	Ugdymo turinys	Laukiami rezultatai (gebėjimų ugdymas)	Pastabos

V. MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-..

pasitarimo protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr....)

Mokomujų dalykų (privalomujų ir pasirenkamujų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rašymo tvarkos aprašo
4 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktorius 2017 m. d.
įsakymu Nr.V-

KLAIPÉDOS „VARPO“ GIMNAZIJA
20...–20... M. M.

.....
(mokomasis dalykas)
INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

... KLASĖ
.... VAL./SAV.

MOKYTOJAS(-A)

(vardas, pavardė)

MOKINYS.....

(vardas, pavardė)

Mokinio gebėjimai:

Kurios klasės bendrojo ugdymo programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios ir mokėjimai?

Kurios klasės bendrojo ugdymo programa individualizuojama?

Kokia literatūra ir vadoveliai naudojami mokymui?

Programos valandų skaičius per mokslo metus:

Programos tikslas:

Programos uždaviniai:

Programos sudarymo būdai ir metodai:
.....
.....
.....

Specialiosios pagalbos grupė (pažymėti specialistus, su kuriais bendradarbiaujate): specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, kiti

I. PROGRAMOS SUDARYMO BŪDAI IR METODAI

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
- Nereikalaujama skaityti garsiai.

Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:

- rašomoji mašinėlė;
- lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu;
- Leidžiama rašyti spaudsintinėmis raidėmis.
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Rašydamas žodžius taria garsiai.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.

Tekstai mokiniui perskaitomi garsiai:

- visada;
- kartais.
- Skaitomą tekštą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokyti atmintinai.
- Mažinamos atmintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustracinė medžiaga.
- Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
- Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir pan.), pažymimos vietas, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas.
- Nereikalaujama atlkti braižymo užduočių.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruojami.
- Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- daugybos lentele;
- taisyklių, formulų rinkiniai;

- kitomis papildomomis priemonėmis; kalkulatoriais.
Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:
 - periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
 - žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus;
 - naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
 - naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
 - kita (išvardinti)
- Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės. Akcentuoojamos sėkmės

II. MOKYMO IR MOKYMO TURINIO INDIVIDUALIZAVIMAS

Mėnuo	Val. sk.	Bendrosios programos temos	Mokinio veikla pamokoje	Išmokimas + gerai, ± patenkinamai, - neišmoko.	Pastabos

Mokytojas(-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20...-...-...

Tėvas/mama

(parašas)

(vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....
metodinės grupės 20...-...-..

pasitarimo protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr....)

APTARTA

Vaiko gerovės komisijos 20...-...-..

pasitarimo protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr....)

Mokomujų dalykų (privalomujų ir pasirenkamujų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rašymo tvarkos aprašo
5 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktorius 2017 m. d.
įsakymu Nr.V-

KLAIPÉDOS „VARPO“ GIMNAZIJA
20...– 20... M. M.

.....
(mokomasis dalykas)
PRITAIKYTA PROGRAMA

... KLASĖ
.... VAL./SAV.

MOKYTOJAS(-A)
(vardas, pavardė)

MOKINYS.....
(vardas, pavardė)

Mokinio gebėjimai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kurios klasės bendrojo ugdymo programą labiausiai atitinka realios mokinio žinios ir mokėjimai?

.....

Kurios klasės bendrojo ugdymo programa pritaikoma?

Kokia literatūra ir vadovėliai naudojami mokymui?

Programos valandų skaičius per mokslo metus:

Programos tikslai:

1.
2.

Programos uždaviniai:

3.
4.

Programos sudarymo būdai ir metodai:

.....
.....
.....
.....
Specialiosios pagalbos grupė (pažymėti specialistus, su kuriais bendradarbiaujate): specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, kiti

PROGRAMOS SUDARYMO BŪDAI IR METODAI

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).

Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:

- rašomoji mašinélė;
- lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu arba padidintu šriftu;
- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Rašydamas žodžius taria garsiai.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.

Tekstai mokiniui perskaitomi garsiai:

- visada;
- kartais.
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytis atmintinai.
- Mažinamos atmintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis paties sudarytu planu.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustracinė medžiaga.
- Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
- Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas.
- Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir pan.), pažymimos vietas, kuriose dėl regimojo suvokimo problemų mokinys gali daryti klaidas.
- Nereikalaujama atlkti braižymo užduočių.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruojami.
- Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio išsprendimo schemas.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- daugybos lentele;
- taisyklių, formulų rinkiniai;

- kitomis papildomomis priemonėmis; kalkulatoriais.
- Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:
- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
 - žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus;
 - naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
 - naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
 - kita (išvardinti)
- Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės. Akcentuojamos sėkmės
-

Mokytojas(-a)

Tėvas/mama

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

20...-...

20...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-

pasitarimo protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr....)

APTARTA

Vaiko gerovės komisijos 20...-...-

pasitarimo protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr....)

Mokomųjų dalykų (privalomųjų ir pasirenkamųjų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rašymo tvarkos
6 priedas

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus 2017 m. d.
įsakymu Nr.V-....

PROJEKTAS

..... “.....”

... KLASĖ
.... VAL./SAV./ LAIKOTARPIS

MOKYTOJAS(-A)

I. PROJEKTO TIKSLAI

1.
2.

II. PROJEKTO UŽDAVINIAI

1.
2.

III. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS IR VEIKLOS KRYPTYS, NUMATOMI REZULTATAI.

.....
.....
.....
.....
.....

IV. VERTINIMAS

Projektas vertinamas pažymiu pagal „Projektinės veiklos nuostatuose“, patvirtintuose 2011-09-05 direktoriaus įsak. Nr. V-5, nurodytą vertinimo tvarką.

V. TEMINIS PROJEKTO PLANAVIMAS

Mėnuo (Savaitės)	Projekto eiga	Valandos

VI. PROJEKTO DALYVIAI IR JŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ TEMOS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Projektinio darbo tema

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
20...-....-

APTARTA

.....
metodinės grupės 20...-....-..
pasitarimo protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr....)

Mokomujų dalykų (privalomujų ir pasirenkamujų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rašymo tvarkos aprašo
7 priedas

Trumpalaikis planas
(mokomasis dalykas)

.....
(ciklo, etapo, skyriaus pavadinimas)

Eil. Nr.	Pamokos tema	Mokymosi uždavinys	Mokytojui reikalinga informacija (mokymosi veiklos, ištekliai, namų darbai ir pan.)	Pastabos

Mokytojas(-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....
metodinės grupės 20...-...-..
pasitarimo protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr....)