

PATVIRTINTA:
Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
direktoriaus 2017-09-01 d.
įsakymu Nr.V-87

Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Orintos Adomavičiūtės vadybinės funkcijos:

- Stebi ugdymo procesą, analizuoja ir sprendžia II klasių mokinių ugdymo problemas.
- Atlieka ir koordinuoja tyrimus apie II gimnazijos klasės mokinių ugdymą ir ugdymą.
- Kontroliuoja šių klasių elektroninio dienyno pildymą ir bylų tvarkymą.
- Koordinuoja ir kontroliuoja II gimnazijos klasių vadovų veiklą.
- Kontroliuoja II klasių socialinę – pilietinę veiklą.
- Kontroliuoja II gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę instrukcijos vykdymą.
- Organizuoja PUP patikrinimą, atsako už pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų patikrinimą ir išdavimą.
- Organizuoja II gimnazijos klasių mokinių tėvų švietimą.
- Koordinuoja lietuvių kalbos srautinį mokymą II klasėse.
- Vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją II klasėse.
- Atsakinga už mokymosi pasiekimų gerinimą II klasėse.
- Koordinuoja menų (muzikos, dailės, šokio), technologijų, lietuvių kalbos, žmogaus saugos mokytojų metodinę veiklą.
- Koordinuoja ir analizuoja šių dalykų mokytojų ugdymo rezultatus, kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka bendrųjų ugdymo programų reikalavimus.
- Teikia metodinę paramą kuruojamų dalykų mokytojams, aptaria ilgalaikius ir trumpalaikius planus, pasirenkamų dalykų ir modulių programas, vykdomus projektus, vertina jų darbą ir ruošia dokumentus atestacijai.
- Kuruojamų mokytojų metodinėse grupėse aptaria ir sudaro mokytojų tarifikacijos projektus.
- Pagal kuruojamus dalykus ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo.
- Koordinuoja gimnazijos metodinės tarybos veiklą.
- Kontroliuoja kontrolinių darbų grafiko vykdymą.
- Dalyvauja gimnazijos strateginio plano, metų veiklos, įvairių tvarkų rengimo grupių darbe.
- Planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja informacijos apie mokyklą sklaidą masinėse informavimo priemonėse.
- Teikia duomenis statistinėms ataskaitoms pagal savo veiklos sritis.
- Koordinuoja, organizuoja ir prižiūri renginius mokykloje.
- Užmezga ir palaiko kultūrinius ryšius su vietos bendruomene.
- Užmezga ir palaiko ryšius su socialiniais partneriais.
- Organizuoja gimnazijos veiklą budėjimo dienos metu (1 kartus per savaitę).
- Pavaduoja gimnazijos direktorių jo ligos ir kitais nenumatytais atvejais.