

## **KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJA**

TVIRTINU

Direktorė

Rasa Mašurinienė

2019 08 23 įsak. Nr. V-39

### **MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDOMO NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU DOKUMENTAI**

#### **MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

##### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Simono „Varpo“ gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija) vykdydama mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu numato įsigyti maitinimo paslaugas (toliau – Pirkimas).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais Pirkimo dokumentais.

3. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis: dėl Pirkimo dokumentų, Pirkimo procedūrų ir Pirkimo objekto – direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams Rima Stainienė, tel. 8 61555198, el. paštas rimule2004@gmail.com

##### **II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS**

4. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai) nustatyti techninėje specifikacijoje (Pirkimo dokumentų 1 priedas). Tiekėjai turi pateikti pasiūlymus pagal Pirkimo dokumentų 2 priede nurodytą pasiūlymo formą.

5. Pirkimas į dalis neskaidomas.

##### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI TIEKĖJUI**

6. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – Reikalavimai tiekėjui) netaikomi.

7. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subtiekejus (jeigu jie žinomi) jis ketina pasitelkti (Pirkimo dokumentų 2 priedas).

##### **IV SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

8. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiais Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9. Pasiūlymai turi būti pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymas, pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmestas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimų.

10. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, skaitmeninių dokumentų kopijų visuma:

11.1. užpildytas pasiūlymas pagal Pirkimo dokumentų 2 priede pateiktą formą;

11.2. įgaliojimo pateikti pasiūlymą ir kitus dokumentus skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

11.3. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

11.4. tiekėjo atsakymai dėl pasiūlymo paaiškinimo (jei bus).

12. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

13. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2019 m. rugpjūčio 28 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra nevyks.

14. Pasiūlyme nurodoma Pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo dokumentų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (Pirkimo objekto apimtį, Pirkimo objekto kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan.). Į Pirkimo objekto kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Pirkimo objektu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.). Pasiūlymo kaina pateikiama nurodant du skaičius po kablelio.

15. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 180 kalendorinių dienų nuo Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## V SKYRIUS

### PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

16. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją.

17. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti Pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

18. Bet kokia informacija, Pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS priemonėmis.

## VI SKYRIUS

### PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

19. Pateiktus pasiūlymus Perkančioji organizacija nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:

19.1. vertina ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;

19.2. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

19.3. vertina ar tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos.

20. Pirkimo metu nebus deramasi su tiekėju.

## **VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

21. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 21.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 21.2. pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija viešajam pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą;
  - 21.3. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 21.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina atrodo neįprastai maža ir tiekėjas, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
22. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

## **VIII SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

23. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas eurais.

## **IX SKYRIUS PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

24. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

25. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

26. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo sutarties.

## **X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

27. Jei tiekėjas mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, jis gali savo galimai pažeistas teises ir teisėtus interesus ginti Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Aprašo, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

---

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Klaipėdos „Varpo“ gimnazija organizuoja maitinimo paslaugų pirkimą. Perkamos paslaugos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje.

2. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55524000-9 (pagaminto valgio tiekimo mokykloms paslaugos). Maitinimo paslauga apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

**1 lentelė.** Perkamų paslaugų suvestinė

Su tiekėjų sutartį sudarys	Perkamos paslaugos					
	P pusryčiai <sup>1</sup>	P pietūs <sup>2</sup>	B pusryčiai <sup>3</sup>	B pietūs <sup>4</sup>	Šalti užkandžiai <sup>5</sup>	Susijusios paslaugos
1	2	3	4	5	6	7
Klaipėdos „Varpo“ gimnazija				Taip	Taip	Taip

3. Tiekėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis šiais teisės aktais ir dokumentais:

3.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

3.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (įsigaliosiančiu nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.);

3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

3.6. Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytinas aplinkos apsaugos kriterijai (2-oji produktų grupė), sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-725, 5 punktu;

3.7. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos normose nustatytus bendrus reikalavimus / rekomendacijas mokinių maitinimui.

4. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius.

<sup>1</sup> Vaikų, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimas (pusryčiai)

<sup>2</sup> Vaikų, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimas (pietūs)

<sup>3</sup> Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (pusryčiai)

<sup>4</sup> Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (pietūs)

<sup>5</sup> Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas (šalti užkandžiai)

5. Tiekėjas apsirūpina trūkstamais įrengimais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas Turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus gražintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

6. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir einamąjį remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

7. Siekiant, kad Paslaugos tiekėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų paslaugų poreikį žemiau pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių ir pan.

**2 lentelė. Pagrindiniai rodikliai**

Vaikų skaičius, besimokančiųjų pagal <sup>6</sup>		Nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičius <sup>7</sup>	Per vieną dieną vidutiniškai valgančių asmenų skaičius (ekspertinis vertinimas) <sup>8</sup>
priešmokyklinio ugdymo programą	bendrojo ugdymo programas		
1	2	3	4

8. Vaikų, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, maitinimas turi atitikti reikalavimus nurodytus Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas). Papildomi reikalavimai šio tipo maitinimui nurodyti Techninės specifikacijos II ir III skyriuje.

9. Vaikų, besimokančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, maitinimas turi atitikti reikalavimus nurodytus Tvarkos apraše. Papildomi reikalavimai šio tipo maitinimui nurodyti Techninės specifikacijos IV, V ir VI skyriuje.

10. Reikalavimai susijusioms paslaugoms nurodyti VII skyriuje.

11. Tiekėjas atsako už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi.

12. Tiekėjas yra atsakingas už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą.

13. Tiekėjas turi organizuoti visų vaikų, norinčių gauti šią paslaugą, maitinimą.

14. Vaikų maitinimui organizuoti Perkančioji organizacija tiekėjui nuomos sutarties pagrindu perduos patalpas, baldus ir įrangą nurodytą šios techninės specifikacijos prieduose. Nuomos sutarties pagrindinės sąlygos pateikiamos Pirkimo dokumentų 4 priede. Patalpų, įrangos ir baldų nuomos kaina nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Tiekėjas yra atsakingas, kad tiekėjui perduotos patalpos būtų laikomos vaikams higieniškai maitinti tinkamomis patalpomis ir maisto tvarkymui tinkamomis patalpomis.

**3 lentelė. Nuomos kaina**

Patalpų nuomos kaina, Eur/m <sup>2</sup> /mėn.	Įrangos nuomos kaina, Eur/kompl./mėn.	Baldų nuomos kaina, Eur/kompl./mėn.

<sup>6</sup> 2019 m. gegužės 1 d. duomenys.

<sup>7</sup> 2019 m. gegužės 1 d. duomenys.

<sup>8</sup> Ekspertinis vertinimas ir prognozė yra tik Perkančiosios organizacijos subjektyvus situacijos įvertinimas, kuris negali būti traktuojama kaip rekomendacija tiekėjui nurodanti kiek vaikų gali pasinaudoti teikėjo paslaugomis. Nors šio vertinimo ir prognozės informacijos turinys yra pagrįstas šaltiniais, kurie Perkančiosios organizacijos nuomone yra laikomi patikimais, tačiau Perkančioji organizacija nėra atsakinga už šios informacijos netikslumus, pasikeitimus, taip pat ir nuostolius, kurių gali atsirasti, kai teikėjo investicijos grindžiamos šia informacija.

1	2	3

15. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar malta žuvis, tai žuvis ar mėsa turi būti malama tik patiekalo gaminimo dieną.

16. Visas tiekėjo patiekiamas maistas turi būti estetiškas.

17. Prieš pradėdamas teikti maitinimo paslaugas tiekėjas turės parengti valgiaraštį.

18. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtų estetiško maisto patiekimo rekomendacijų.

## II SKYRIUS

### VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PUSRYČIŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI

19. Šis maitinimas vykdomas tik tokiu atveju, jeigu Perkančioji organizacija tiekėjui pateikia papildomą nurodymą raštu ir tokio maitinimo galimybė buvo nurodyta šio dokumento 1 lentelėje.

20. Vaikams šio maitinimo metu gali būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t. y. maitinimas gali būti organizuojamas dalinio švediško stalo principais. Dalinio švediško stalo atveju vaikai gali turėti galimybę įsidėti garnyrą.

21. Maitinimui tiekėjas turi patiekti vaiko pasirinkimui ne mažiau kaip: 1 tausojančią patiekalą ir 1 patiekalą tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

## III SKYRIUS

### VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PIETŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI

22. Vaikams šio maitinimo metu gali būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t. y. maitinimas gali būti organizuojamas dalinio švediško stalo principais. Dalinio švediško stalo atveju vaikai gali turėti galimybę įsidėti garnyrą.

23. Maitinimui tiekėjas, vaikų pasirinkimui, turi patiekti ne mažiau kaip: 2 karštus tausojančius patiekalus („Dienos pietus“), 1 karštą patiekalą tik iš augalinės kilmės maisto produktų („Dienos pietūs“).

24. Tiekėjas ne rečiau kaip du kartus metuose (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) turi peržiūrėti patiekalus tiekiamus šio maitinimo metu ir ne mažiau kaip 30% patiekalų pakeisti kitais patiekalais bei atitinkamai iš naujo parengti (atnaujinti) valgiaraštį. Keičiant patiekalus turi būti atsižvelgiama į metų laikus.

25. Šio maitinimo metu tiekėjas negali kaip patiekalo sudedamosios dalies ar kaip atskiro patiekalo tiekti daržovių salotų<sup>9</sup>. Tiekėjas šalia garnyro gali tiekti tik šviežias ir (ar) sezonines daržoves.

26. Tiekėjas maltos mėsos ar maltos žuvies patiekalus gali tiekti ne daugiau kaip 6 kartus per 3 savaites. Į šį skaičių neįsiskaičiuoja tiekėjo tiekiamos sriubos.

27. Valgiaraščiai sudaromi 6-10 metų amžiaus vaikams.

## IV SKYRIUS

### VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PUSRYČIŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI

<sup>9</sup> Čia ir toliau – Daržovių salotos, tai maistas, kuris yra paruoštas iš daržovių ir pagardintas padažu ar užpilu.

28. Šis maitinimas vykdomas tik tokiu atveju, jeigu Perkančioji organizacija tiekėjui pateikia papildomą nurodymą raštu ir tokio maitinimo galimybė buvo nurodyta šio dokumento 1 lentelėje.

29. Vaikams šio maitinimo metu gali būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t.y. maitinimas gali būti organizuojamas dalinio ar pilno švediško stalo principais. Dalinio švediško stalo atveju vaikai gali turėti galimybę įsidėti garnyrą.

30. Maitinimui tiekėjas turi pateikti vaiko pasirinkimui ne mažiau kaip: 1patiekalą iš sąrašo nurodyto žemiau pateiktoje lentelėje.

**4 lentelė. Pusryčių papildomi patiekalai**

<b>Nr.</b>	<b>Pusryčiai, kurio pagrindinis elementas yra:</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1.	košė
2.	kiaušiniai
3.	makaronai
4.	sumuštiniai

## **V SKYRIUS**

### **VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PIETŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI**

31. Vaikams šio maitinimo metu turi būti sudaryta galimybė patiems įsidėti maisto, t. y. maitinimas gali būti organizuojamas dalinio švediško stalo principais. Dalinio švediško stalo atveju vaikai gali turėti galimybę įsidėti garnyrą.

32. Maitinimui tiekėjas, vaikų pasirinkimui, turi pateikti ne mažiau kaip: 2 tausojančius karštus patiekalus („Dienos pietūs“), 1 karštą patiekalą tik iš augalinės kilmės maisto produktų („Dienos pietūs“) ir 3 karštus patiekalus iš sąrašo nurodyto žemiau pateiktoje lentelėje.

33. Tiekėjas ne rečiau kaip du kartus metuose (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) turi peržiūrėti patiekalus tiekiamus šio maitinimo metu ir ne mažiau kaip 30% patiekalų pakeisti kitais patiekalais bei atitinkamai iš naujo parengti (atnaujinti) valgiaraštį. Keičiant patiekalus turi būti atsižvelgiama į metų laikus.

34. Šio maitinimo metu tiekėjas negali kaip patiekalo sudedamosios dalies ar kaip atskiro patiekalo tiekti daržovių salotų. Tiekėjas šalia garnyro gali tiekti tik šviežias ir (ar) sezonines daržoves.

35. Tiekėjas maltos mėsos ar maltos žuvies patiekalus gali tiekti ne daugiau kaip 6 kartus per 3 savaites. Į šį skaičių neįsiskaičiuoja tiekėjo tiekiamos sriubos.

36. Valgiaraščiai sudaromi dviem amžiaus grupėms: 6-10 metų amžiaus vaikams, 11 m. ir vyr. amžiaus vaikams.

**5 lentelė. Pietų papildomi patiekalai**

<b>Nr.</b>	<b>Pietūs, kurio pagrindinis elementas yra:</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1.	jautienos kepsnys
2.	veršienos kepsnys
3.	kiaulienos kepsnys
4.	vištienos kepsnys
5.	kalakutienos kepsnys
6.	paukštienos (išskyrus vištieną ir kalakutieną) kepsnys
7.	žuvies kepsnys
8.	žuvies (lašišos) kepsnys

Nr.	Pietūs, kurio pagrindinis elementas yra:
1	2
9.	nemaltos jautienos patiekalas
10.	nemaltos veršienos patiekalas
11.	nemaltos kiaulienos patiekalas
12.	nemaltos vištienos patiekalas
13.	nemaltos kalakutienos patiekalas
14.	nemaltos paukštienos (išskyrus vištieną ir kalakutieną) patiekalas
15.	nemaltos žuvies patiekalas
16.	nemaltos žuvies (lašišos) patiekalas
17.	maltos jautienos patiekalas
18.	maltos veršienos patiekalas
19.	maltos kiaulienos patiekalas
20.	maltos vištienos patiekalas
21.	maltos kalakutienos patiekalas
22.	maltos paukštienos (išskyrus vištieną ir kalakutieną) patiekalas
23.	maltos žuvies patiekalas
24.	maltos žuvies (lašišos) patiekalas
25.	daržovių patiekalas
26.	makaronų patiekalas
27.	miltų patiekalas
28.	miltų pusgaminis (koldūnai, lietiniai)
29.	varškės patiekalas
30.	košė iš grūdinių kultūrų

## VI SKYRIUS ŠALTŲ UŽKANDŽIŲ REIKALAVIMAI

37. Šis maitinimas vykdomas tik tokiu atveju, jeigu Perkančioji organizacija tiekėjui pateikia papildomą nurodymą raštu ir tokio maitinimo galimybė buvo nurodyta šio dokumento 1 lentelėje.

38. Tiekėjas turi patiekti žemiau lentelėje nurodytus patiekalus ir (ar) produktus.

**6 lentelė.** Šalti užkandžiai

Nr.	Užkandžiai ir maisto produktai, kurio pagrindinis elementas yra:
1	2
1.	Marinuotų burokėlių salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)
2.	Šviežių kopūstų salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)
3.	Morkų salotos su česnaku, alyvuogių aliejumi (augalinis)
4.	Keptos morkos orkaitėje su kmynais (augalinis-tausojantis)
5.	Morkų-porų-obuolių salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)
6.	Daržovių salotos su paprika, alyvuogių aliejumi (augalinis)
7.	Pekino kopūstų-porų salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)
8.	Šv. kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais alyvuogių aliejumi (augalinis)
9.	Troškinti žiediniai kopūstai (tausojantis-augalinis)
10.	Bandelė su kokosu



Nr.	Užkandžiai ir maisto produktai, kurio pagrindinis elementas yra:
1	2
11.	Bandelės su cinamonu
12.	Bandelės su obuoliais
13.	Bandelės su varške
14.	Trapus riestainis
15.	Keksiukai
16.	Plikyti pyragaičiai su varškės įdaru
17.	Kruasanai
18.	Meduolinės širdelės
19.	Geriamas vanduo be saldiklių
20.	Sultys
21.	Pienas
22.	Kefyras
23.	Kompotas be cukraus

## VII SKYRIUS SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

39. Jeigu paslaugų teikimo metu Perkančioji organizacija tiekėją informuos, kad yra vaikų, pateikusių gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) pritaikytam maitinimui, tai tiekėjas turės pagal gydytojo raštiškus nurodymus organizuoti pritaikytą maitinimą (įskaitant valgiaraščio parengimą, valgiaraščio suderinimą ir maitinimo organizavimą). Pritaikytam maitinimui taikomi tokie pat įkainiai kaip ir įprastam maitinimui.

40. Jeigu vadovaujantis Tvarkos aprašo reikalavimais Perkančioji organizacija su vaiko atstovais pagal įstatymą sudarė sutartį dėl vaiko maitinimo iš namų atsineštu maistu, tai tiekėjas turi užtikrinti kad iš namų atsineštas ir tiekėjui perduotas maistas būtų laikomas ir patiekiamas tinkamos temperatūros.

41. Jeigu Perkančioji organizacija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, tai tiekėjas, kol Perkančioji organizacija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, turi organizuoti šių produktų priėmimą iš tiekėjų, produktų saugojimą bei produktų išdalinimą vaikams.

42. Tiekėjas yra atsakingas už Tvarkos aprašo 23 punkto reikalavimo įgyvendinimą, t.y. tiekėjas turi užtikrinti, kad vaikai galėtų a) atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros), b) gauti karšto virinto geriamojo vandens. Tiekėjas šį reikalavimą įgyvendina neatsižvelgiant į tai ar vaikai yra maitinami ar nemaitinami.

43. Susijusių paslaugų kaina yra įskaičiuota į kitų perkamų paslaugų įkainius, t.y. tiekėjas neturi teisės prašyti papildomo užmokesčio už susijusių paslaugų teikimą.

## VIII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

44. Maitinimo paslaugos teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

45. Maitinimo paslaugos teikiamos perkančiosios organizacijos valgyklos patalpose pirkimą laimėjusiam teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriu, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir pirkimą laimėjusio teikėjo pagal teisės aktų reikalavimus įsirengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą. Nuo 2019 m. rugsėjo 02 d. maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamos mokyklos valgyklos maisto ruošimo patalpose.

46. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių teikėjas suderina su perkančiąja organizacija. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

47. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugos teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

48. Nemokamo maitinimo paslaugos teikiamos tiems metams skirtų asignavimų ir maisto paruošimui skirtų lėšų ribose. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka perkančioji organizacija.

49. Pasibaigus mėnesiui teikėjas raštu suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiąja organizacija ir iki kito mėnesio 10 d. Perkančiajai organizacijai pateikia sąskaitą – faktūrą už suteiktas maitinimo paslaugas.

50. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti pietų patiekalų kompleksą už Paslaugos teikėjo pasiūlyme nustatytą įkainį.

51. Teikėjas gali dalyvauti mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

## **IX SKYRIUS APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI**

52. Netaikomi.

## **X SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI**

53. Jeigu Pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau – nurodymas), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

54. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tiesks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme.

## **XI SKYRIUS KAINODARA**

55. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

56. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimo skirta lėšų suma – 57 000 Eur, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

57. Perkančioji organizacija paaikškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio.

Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

**TIEKĖJUI PERDUODAMŲ PATALPŲ APRAŠYMAS  
PIRMOJE PIRKIMO DALYJE**

Išnuomojamų patalpų adresas	Klaipėdos „Varpo“ gimnazija, Budelkiemio g. 7, Klaipėda. Unikalus Nr. 2198-9001-2013, žymėjimas 1C3b.
Budelkiemio g. 7, Klaipėda	1-11 (35,30 m <sup>2</sup> ) – plovykla, 1-12 (15,14 m <sup>2</sup> )- sandėlis, 1-13 ( 107,22 m <sup>2</sup> ) – viruvė, 1-14 ( 9,19 m <sup>2</sup> ) – plovykla, 1-15 ( 1,48 m <sup>2</sup> ) – dušinė, 1-16 (1,32 m <sup>2</sup> )- tualetas, 1-17 (1,35 m <sup>2</sup> )- tualetas, 1-18 ( 16,98 m <sup>2</sup> )- kabinetas, 1-19 (2,09 m <sup>2</sup> ) - sandėlis, 1-20 (9,37 m <sup>2</sup> ) - rūbinė, 1-21 ( 29,70 m <sup>2</sup> ) - koridorius, 1-22 (7,14 m <sup>2</sup> ) - sandėlis, 1-23 (13,20 m <sup>2</sup> ) - sandėlis, 1-24 (16,98 m <sup>2</sup> ) - sandėlis. Bendras plotas- 266,46 m <sup>2</sup> .
Pastabos	Virtuvės ir pagalbinėms patalpoms reikalingas kosmetinis remontas.

**1 pav.** Patalpų eksplikacija



**TIEKĖJUI PERDUODAMOS ĮRANGOS IR BALDŲ APRAŠYMAS  
PIRMOJE PIRKIMO DALYJE**

Baldų ir inventoriaus mokykla neturi

**(pasiūlymo forma)**

\_\_\_\_\_  
(tiekėjo pavadinimas)

Klaipėdos „Varpo“ gimnazijai

**PASIŪLYMAS  
DĖL PIRKIMO „MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <sup>10</sup>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija telefono numeris	

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

<b>Nr.</b>	<b>Ūkio subtiekJėjo pavadinimas ir kodas<sup>11</sup></b>	<b>Pirkimo dokumentų reikalavimo punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

SubtiekJėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis<sup>12</sup>:

<b>Nr.</b>	<b>SubtiekJėjo pavadinimas ir kodas<sup>13</sup></b>	<b>Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJėjui, aprašymas ir apimtis (eurais ir (ar) dalis procentais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<sup>10</sup> Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tai nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

<sup>11</sup> Jeigu subtiekJėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

<sup>12</sup> TiekJėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekJėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekJėjų, jeigu jie nėra žinomi.

<sup>13</sup> Jeigu subtiekJėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

## II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS IR TECHNINIAI PARAMETRAI

Mes siūlome šį objektą:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Maitinimo paslauga	1	kompl.

## III SKYRIUS KAINA

**1 lentelė.** Pusryčių palyginamosios kainos apskaičiavimas<sup>14</sup>

Nr.	Pusryčiai, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus galimas įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>15</sup>	Vienos porcijos įkainis be PVM, Eur/porc.		Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>16</sup>
				6-10 metų amžiaus vaikams	11 m. ir vyr. amžiaus vaikams	
1	2	3	4	5	6	7
1.	košė	2,00	0,5			
2.	kiaušiniai	2,00	0,5			
3.	makaronai	2,00	0,5			
4.	sumuštiniai	2,00	0,5			
<b>2,0</b>				<b>Iš viso:</b>		

**2 lentelė.** Pietų palyginamosios kainos apskaičiavimas<sup>17</sup>

Nr.	Pietūs, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus galimas įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>18</sup>	Vienos porcijos įkainis be PVM, Eur/porc.		Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>19</sup>
				6-10 metų amžiaus vaikams	11 m. ir vyr. amžiaus vaikams	
1	2	3	4	5	6	7
1.	jautienos kepsnys	3,00	0,09			

<sup>14</sup> Kainos, perskaičiuoti įkainiai ir tarpiniai skaičiavimai visuose pasiūlymo lentelėse turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

<sup>15</sup> Lyginamasis koeficientas suprantamas kaip perkamo objekto sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas.

<sup>16</sup> Perskaičiuotas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$PI = \frac{A + B}{2} \times L$$

kur:

*PI* – Perskaičiuotas įkainis,

*A* – lentelės 5 stulpelio reikšmė,

*B* – lentelės 6 stulpelio reikšmė,

*L* – lentelės 4 stulpelio reikšmė.

<sup>17</sup> Kainos, perskaičiuoti įkainiai ir tarpiniai skaičiavimai visuose pasiūlymo lentelėse turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

<sup>18</sup> Lyginamasis koeficientas suprantamas kaip perkamo objekto sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas.

<sup>19</sup> Perskaičiuotas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$PI = \frac{A + B}{2} \times L$$

kur:

*PI* – Perskaičiuotas įkainis,

*A* – lentelės 5 stulpelio reikšmė,



Nr.	Pietūs, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus galimas įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>18</sup>	Vienos porcijos įkainis be PVM, Eur/porc.		Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>19</sup>
				6-10 metų amžiaus vaikams	11 m. ir vyr. amžiaus vaikams	
1	2	3	4	5	6	7
2.	veršienos kepsnys	3,00	0,09			
3.	kiaulienos kepsnys	3,00	0,09			
4.	vištienos kepsnys	3,00	0,09			
5.	kalakutienos kepsnys	3,00	0,09			
6.	paukštienos (išskyrus vištieną ir kalakutieną) kepsnys	3,00	0,09			
7.	žuvies kepsnys	3,00	0,09			
8.	žuvies (lašišos) kepsnys	3,00	0,09			
9.	nemaltos jautienos patiekalas	2,50	0,32			
10.	nemaltos veršienos patiekalas	2,50	0,32			
11.	nemaltos kiaulienos patiekalas	2,50	0,32			
12.	nemaltos vištienos patiekalas	2,50	0,32			
13.	nemaltos kalakutienos patiekalas	2,50	0,32			
14.	nemaltos paukštienos (išskyrus vištieną ir kalakutieną) patiekalas	2,50	0,32			
15.	nemaltos žuvies patiekalas	2,50	0,32			
16.	nemaltos žuvies (lašišos) patiekalas	2,50	0,32			
17.	maltos jautienos patiekalas	2,50	0,48			
18.	maltos veršienos patiekalas	2,50	0,48			

*B – lentelės 6 stulpelio reikšmė,  
L – lentelės 4 stulpelio reikšmė.*

Nr.	Pietūs, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>18</sup>	Vienos porcijos įkainis be PVM, Eur/porc.		Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>19</sup>
				6-10 metų amžiaus vaikams	11 m. ir vyr. amžiaus vaikams	
1	2	3	4	5	6	7
19.	maltos kiaulienos patiekalas	2,50	0,48			
20.	maltos vištienos patiekalas	2,50	0,48			
21.	maltos kalakutienos patiekalas	2,50	0,48			
22.	maltos paukštienos (išskyrus vištieną ir kalakutieną) patiekalas	2,50	0,48			
23.	maltos žuvies patiekalas	2,50	0,48			
24.	maltos žuvies (lašišos) patiekalas	2,50	0,48			
25.	daržovių patiekalas	2,50	0,48			
26.	makaronų patiekalas	2,50	0,48			
27.	miltų patiekalas	2,50	0,48			
28.	miltų pusgaminis (koldūnai, lietiniai)	2,50	0,48			
29.	varškės patiekalas	2,50	0,48			
30.	košė iš grūdinių kultūrų	2,50	0,48			
			<b>10,0</b>	<b>Iš viso:</b>		

**3 lentelė.** Užkandžių ir maisto produktų palyginamosios kainos apskaičiavimas<sup>20</sup>

Nr.	Užkandžiai ir maisto produktai, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus galimas įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>21</sup>	Įkainis už 100 g	Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>22</sup>
1	2	3	4	5	6
1.	Marinuotų burokėlių salotos	1,50	0,09		

<sup>20</sup> Kainos, perskaičiuoti įkainiai ir tarpiniai skaičiavimai visuose pasiūlymo lentelėse turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisykles iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

<sup>21</sup> Lyginamasis koeficientas suprantamas kaip perkamo objekto sudėtinių dalių kiekio pasiskirstymas.

<sup>22</sup> Perskaičiuotas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

Nr.	Užkandžiai ir maisto produktai, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus galimas įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>21</sup>	Įkainis už 100 g	Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>22</sup>
1	2	3	4	5	6
	su alyvuogių aliejumi (augalinis)				
2.	Šviežių kopūstų salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)	1,50	0,09		
3.	Morkų salotos su česnaku, alyvuogių aliejumi (augalinis)	1,50	0,09		
4.	Keptos morkos orkaitėje su kmynais (augalinis-tausojantis)	1,50	0,09		
5.	Morkų-porų- obuolių salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)	1,50	0,09		
6.	Daržovių salotos su paprika, alyvuogių aliejumi (augalinis)	1,50	0,09		
7.	Pekino kopūstų-porų salotos su alyvuogių aliejumi (augalinis)	1,50	0,09		
8.	Šv.kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais alyvuogių aliejumi (augalinis)	1,50	0,09		
9.	Troškinti žiediniai kopūstai (tausojantis-augalinis)	1,50	0,09		
10.	Bandelė su kokosu	0,50	0,09		
11.	Bandelės su cinamonu	0,50	0,09		

$$P\dot{I} = A \times L$$

kur:

$P\dot{I}$  – Perskaičiuotas įkainis,

$A$  – lentelės 5 stulpelio reikšmė,

$L$  – lentelės 4 stulpelio reikšmė.

Nr.	Užkandžiai ir maisto produktai, kurio pagrindinis elementas yra:	Maksimalus galimas įkainis be PVM, Eur	Lyginamasis koeficientas <sup>21</sup>	Įkainis už 100 g	Perskaičiuotas įkainis, Eur <sup>22</sup>
1	2	3	4	5	6
12.	Bandelės su obuoliais	0,50	0,09		
13.	Bandelės su varške	0,50	0,09		
14.	Trapus riestainis	0,50	0,09		
15.	Keksiukai	0,50	0,09		
16.	Plikyti pyragaičiai su varškės įdaru	1,00	0,09		
17.	Kruasanai	1,00	0,09		
18.	Meduolinės širdelės	1,00	0,09		
19.	Geriamas vanduo be saldiklių	0,20	0,09		
20.	Sultys	0,40	0,09		
21.	Pienas	0,40	0,07		
22.	Kefyras	0,40	0,07		
23.	Kompotas be cukraus	0,40	0,06		
			2,0	Iš viso:	

#### 4 lentelė. Pasiūlymo palyginamosios kainos apskaičiavimas

Nr.	Paslauga	Kaina (be PVM), Eur <sup>23</sup>
1	2	3
1.	Pusryčiai	
2.	Pietūs	
3.	Užkandžiai ir maisto produktai	
	Iš viso palyginamoji kaina (be PVM), Eur	
	PVM (21 %)	
	<b>Pasiūlymo palyginamoji kaina (su PVM), Eur</b>	

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? <sup>24</sup>	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.			

<sup>23</sup> Pusryčių kaina perkeliama iš 1 lentelės 8 stulpelio eilutės „Iš viso“. Pietų kaina perkeliama iš 2 lentelės 8 stulpelio eilutės „Iš viso“. Užkandžių ir maisto produktų kaina perkeliama iš 3 lentelės 6 stulpelio eilutės „Iš viso“.

<sup>24</sup> Jeiigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

---

(Vardas ir pavardė)

**(viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas)**

**VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: (pirkimo pavadinimas), sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro a) maitinimo paslaugos, kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamai (toliau – Nemokamas maitinimas) ir b) maitinimo paslaugos už kurias Paslaugos teikėjui tiesiogiai apmoka tretieji asmenys (mokiniai), t.y. ši Sutartis apima paslaugas, kurias įsigyja pati Perkančioji organizacija ir kurias iš Paslaugų teikėjo įsigyja tretieji asmenys. Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už Nemokamą maitinimą Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. Paslaugos teikiamos pagal Tiekėjo parengtą valgiaraštį.

**II SKYRIUS  
PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS**

4. Paslaugos turi būti suteiktos – (nurodomas paslaugų teikimo būdas (ar maistas gaminamas vietoje, ar pagamintas maistas atvežamas), tikslus Paslaugų suteikimo adresas, tuo atveju, jei yra kelios Paslaugų suteikimo vietos, turi būti nurodomi visi adresai).

5. Paslaugos turi būti suteiktos – per 6 mėnesius, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol a) Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties 7 punkte numatyta apimtimi; arba b) Perkančioji organizacija sudarys sutartį maitinimo paslaugų pirkimui įvykdžiusi skelbiamą procedūrą ir pagal naujai pasirašytą sutartį tiekėjas bus pasirengęs teikti paslaugą.

6. Tiekėjas paslaugas turi pradėti teikti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

### III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Pradinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas (įskaitant PVM) yra **57 000,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai eurų nulis centų)**.

8. Sutarties 7 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 7 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“ ir Sutarties 4 priede „Įkainiai“.

9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

$A$  - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$PR_N$  - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

$Q$  - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

$P$  - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10. Pradinė sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami tokia tvarka:

10.1. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama;

10.2. Sutarties 4 priedo 1, 2 lentelėse nurodytos išlaidos produktams su PVM bus peržiūrimos a) kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Vartotojų kainų indekso (2015 m. – 100) prekių grupės „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių liepos mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 2 procentai, b) kiekvienų metų rugsėjo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Vartotojų kainų indekso (2015 m. – 100) prekių grupės „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis, lyginant einamųjų metų liepos mėnesio kainas su einamųjų metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 2 procentai. Išlaidos produktams su PVM bus perskaičiuojamos vadovaujantis šia formule:

$$I_n = I_s + \frac{I_s \times P}{100}$$

*kur:*

$I_n$  – Įkainis (po peržiūros), Eur/porc.

$I_s$  – Įkainis (iki peržiūros), Eur/porc.

$P$  – Lietuvos statistikos departamento Vartotojų kainų indekso (2015 m. – 100) prekių grupės „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis, proc.

Jeigu išlaidos produktams su PVM ( $I_n$ ) po perskaičiavimo yra didesnės nei yra patvirtinusi Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, tokiu atveju, laikoma, kad išlaidos produktams su PVM ( $I_n$ ) yra lygios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintam įkainiui.

10.3. Sutarties 4 priedo 1, 2 lentelėse nurodytos patiekalų gamybos išlaidos su PVM bus peržiūrimos a) kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55\_I56 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, lyginant praėjusiųjų metų ketvirto ketvirčio su praėjusiųjų metų antro ketvirčio duomenimis, yra didesnis kaip 2 procentai; b) kiekvienų metų rugsėjo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55\_I56 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, lyginant einamųjų metų antro ketvirčio su praėjusiųjų metų ketvirto ketvirčio duomenimis, yra didesnis kaip 2 procentai. Patiekalų gamybos išlaidos su PVM bus perskaičiuojamos vadovaujantis šia formule:

$$I_n = I_s + \frac{I_s \times P}{100}$$

*kur:*

$I_n$  – Įkainis (po peržiūros), Eur/porc.

$I_s$  – Įkainis (iki peržiūros), Eur/porc.

$P$  – Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55\_I56 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, proc.

Jeigu patiekalų gamybos išlaidos su PVM ( $I_n$ ) po perskaičiavimo yra didesnės nei yra patvirtinusi Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, tokiu atveju, laikoma, kad patiekalų gamybos išlaidos su PVM ( $I_n$ ) yra lygios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintam įkainiui.

10.5. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos to maitinimo, kurio kainų Perkančioji organizacija nefiksuoja Pirkimo dokumentuose, kainos bus peržiūrimos a) kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55\_I56 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, lyginant praėjusiųjų metų ketvirto ketvirčio su praėjusiųjų metų antro ketvirčio duomenimis, yra didesnis kaip 2 procentai; b) kiekvienų metų rugsėjo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55\_I56 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, lyginant einamųjų metų antro ketvirčio su praėjusiųjų metų ketvirto ketvirčio duomenimis, yra didesnis kaip 2 procentai. Patiekalų gamybos išlaidos su PVM bus perskaičiuojamos vadovaujantis šia formule:

$$I_n = I_s + \frac{I_s \times P}{100}$$

*kur:*

$I_n$  – Įkainis (po peržiūros), Eur/porc.

$I_s$  – Įkainis (iki peržiūros), Eur/porc.



*P – Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) 155\_156 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, proc.“*

11. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytu įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

12. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

13. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą už nemokamą maitinimą pateikia Perkančiajai organizacijai. Tretieji asmenys už maitinimo paslaugas, kurias perka savarankiškai šios Sutarties sąlygomis, atsiskaito su Paslaugos teikėju grynaisiais pinigais, elektroniniais pinigais, mokėjimo kortele, mokėjimo pavedimu ar kitokiu tarpusavyje suderintu būdu ar šiame papunktyje nurodytų būdų deriniu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos gavimo dienos.

14. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

#### **IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS**

15. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

16. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį (išskyrus Tiekėjo įsipareigojimai dėl valgiaraščio ir maisto kokybės užtikrinimo), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

17. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

#### **V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Tiekėjas įsipareigoja:

18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

18.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

18.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

18.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

18.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

18.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

18.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

18.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

18.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

19. Jei Perkančioji organizacija naudojami Sutarties 21 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

20. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

20.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

20.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

20.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 18.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 5 dienas;

20.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

20.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

## VI SKYRIUS

## **TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)**

22. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekėjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Perkančioji organizacija tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

23. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekėjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekėjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikacija subtiekėjams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekėjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekėjams konkurso sąlygose buvo keliami kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekėjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS**

24. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo, kainų indekso ir (ar) darbo užmokesčio indekso pokyčio, bei Sutartyje numatyto subtiekėjų keitimo.

25. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

26. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **VIII SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS**

27. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

28. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus išpėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminarios Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

29. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus išpėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

## **IX SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

30. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

31. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

## **X SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

32. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

33. Perkančioji organizacija, išpėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

33.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje;

33.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

33.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas

bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

33.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

34. Perkančioji organizacija turi teisę, netaikydama Sutarties 33 punkte numatyto keturiolikos dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, kaip numatyta Sutarties 37 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

35. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

36. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

36.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

36.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

36.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

37. Nutraukiant Sutartį Sutarties 36 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

37.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

37.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

37.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

38. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumą nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

39. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 38 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 31 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

40. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

41. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos išgytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **XI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

42. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

43. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

44. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **XII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

46. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

47. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

### **XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA**

48. Sutartis įsigalioja nuo 23 bet ne ankščiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

49. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

### **XIV SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ, VERTINIMAS BAUDOS BALAIS**

50. Perkančioji organizacija kontroliuoja Tiekėjo paslaugų teikimą, kai paslaugų kokybę prižiūri Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo.

51. Paslaugų kokybės kontrolę Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo vykdo tokia tvarka:

51.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo paskiria asmenį, kuris turi teisę kontroliuoti Tiekėjo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą asmenį informuoja Tiekėją. Perkančioji organizacija gali bet kada keisti atsakingą asmenį.

51.2. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Tiekėjo paslaugų kokybę, įskaitant, tačiau neapsiribojant, tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tiek patiekalai gaminami. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę įeiti į maisto gaminto patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) Tiekėjo darbo dienomis ir tiekėjo darbo valandomis bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.

51.3. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo vertina paslaugų kokybę šioje Sutartyje numatyta tvarka. Tiekėjas privalo vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nurodymus, susijusius su paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.

### **XV SKYRIUS ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI**

52. Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais šiuos pažeidimus:

52.1. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

52.2. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

52.3. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus techninėje specifikacijoje.

52.4. Tiekėjas teikia maitinimą nenurodytą šioje sutartyje arba kitomis kainomis, nei tai nurodyta šioje sutartyje.

### **XVI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

53. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – \_\_\_\_\_ (nurodyti tokio asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis).

54. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - \_\_\_\_\_  
(nurodyti tokio asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius duomenis).

55. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

56. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

## **XVII SKYRIUS PRIEDAI**

57. 1 priedas Techninė specifikacija ir kiti susiję dokumentai.

58. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai.

59. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

60. 4 priedas Įkainiai

## **XVIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

(šalių rekvizitai ir parašai)



Viešojo pirkimo–  
pardavimo sutarties  
1 priedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI**

Viešojo pirkimo–  
pardavimo sutarties  
2 priedas

**TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI**

**(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma).**

**PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – Perkančioji organizacija),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal (pagrindas) (toliau – Tiekėjas),

Šiuo paslaugų perdavimo–priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. \_\_\_\_ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

**1 lentelė.** Suteiktos paslaugos (tiesiogiai Perkančiajai organizacijai)

Nr.	Paslauga	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	5	6	7=5x6
1.				

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

**2 lentelė.** Suteiktos paslaugos (tretiesiems asmenims, kurie tiesiogiai atsiskaitė su tiekėjui)

Nr.	Paslauga	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	5	6	7=5x6
1.				

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su  
PVM):

**3 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM**

<b>Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)</b>	<b>Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento</b>	<b>Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė (suteiktų Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims)</b>	<b>Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą</b>	<b>Skirtumas</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=2+3</b>	<b>5=1-4</b>
57 000				

Bendra kaina: \_\_\_\_\_.

Pastabos: \_\_\_\_\_.

(šalių rekvizitai ir parašai)

## ĮKAINIAI

### I SKYRIUS DIENOS PIETŪS, DIENOS PUSRYČIAI

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 3 dalimi fiksuoja dalies maitinimo kainas, nurodyto 1-2 lentelėje, o tiekėjai dėl šios dalies konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

**1 lentelė.** Maitinimo fiksuota kaina, kai maitinimas vykdomas įstaigose vykdančiose bendrojo ugdymo programose

<b>Nr.</b>	<b>Paslauga</b>	<b>Išlaidos produktams su PVM, Eur/porc.</b>	<b>Patiekalų gamybos išlaidos su PVM, Eur/porc.</b>	<b>Vienos porcijos kaina su PVM, Eur/porc.</b>
1	2	3	4	5 = 3 +4
1.	Dienos pusryčiai	0,83	0,20	1,03
2.	Dienos pietūs (1-4 klasių mokiniams)	1,83	0,46	2,29
3.	Dienos pietūs (5-12 klasių mokiniams)	1,90	0,48	2,38

**2 lentelė.** Maitinimo fiksuota kaina, kai maitinimas vykdomas įstaigose vykdančiose priešmokyklinio ugdymo programose

<b>Nr.</b>	<b>Paslauga</b>	<b>Išlaidos produktams su PVM, Eur/porc.</b>	<b>Patiekalų gamybos išlaidos su PVM, Eur/porc.</b>	<b>Vienos porcijos kaina su PVM, Eur/porc.</b>
1	2	3	4	5 = 3 +4
1.	Dienos pusryčiai	0,83	0,20	1,03
2.	Dienos pietūs	1,83	0,46	2,29

### II SKYRIUS PUSRYČIAI, PIETŪS IR UŽKANDŽIAI

Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą pirkimui jame nurodė kainas to maitinimo, kurio kainų Perkančioji organizacija nefiksuoja. Perkančioji organizacija, įskaitant ir trečiuosius asmenis, su tiekėju atsiskaito pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

**PATALPŲ NUOMOS SUTARTIES PROJEKTAS**  
**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**SUTARTIES ŠALYS**

Nuomotojas (savivaldybės įstaigos, įmonės, pavadinimas, kodas), atstovaujamas (atstovo pareigos, vardas ir pavardė) pagal (įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data),

ir

Nuomininkas (juridinio asmens pavadinimas, kodas / fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas), atstovaujamas (atstovo pareigos, vardas ir pavardė), pagal (įstatymą; juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

vadovaudamiesi (nurodyti teisėtą pagrindą), sudarė šią sutartį.

**II SKYRIUS**  
**SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) (nuomojamo objekto adresas, trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris, statinio žymėjimas plane, patalpų žymėjimo indeksai, statinio plotas ar tūris; kito turto – inventORIZACIJOS numeris, pagrindinės charakteristikos; turto pradinė ir likutinė vertės, litais) laikinai valdyti ir naudotis (nurodyti turto naudojimo paskirtį).

2. Nuomininkas įsipareigoja valdyti ir naudotis turtu šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, ir mokėti nuompinigių – (įrašyti sumą skaičiais) Eur (su PVM/ be PVM) per mėnesį už 1 kv. metrą bendrojo ploto, iš viso – (įrašyti sumą skaičiais) Eur (su PVM/ be PVM) per mėnesį už visą nuomojamą plotą.

**III SKYRIUS**  
**SUTARTIES SĄLYGOS**

3. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_ ir galioja iki \_\_\_\_\_, bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

4. Nuomininkui, sudariusiam nuomos sutartį po nuomos konkurso, pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, įskaitomas į nuomos mokesčių.

5. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės mėnesio kalendorinės dienos.

6. Nuomininkui, pagerinusiui išsinuomotą turtą (atlikus paprastąjį remontą, kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus), už pagerinimą neatlyginama.

7. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, teisės aktų nustatyta tvarka moka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą) bei perduoto turto eksploatavimo mokesčių pagal įmonės, įstaigos buhalterijos išrašytas sąskaitas faktūras.

8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS**

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per 10 kalendorinių dienų po šios sutarties įsigaliojimo dienos perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

9.2. per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre, pasibaigus nuomos sutarties terminui, tokia pat tvarka išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

9.3. kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos išrašyti sąskaitas faktūras už turto nuomą ir pateikti nuomininkui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

10.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

10.3. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos apdrausti išsinuomotą turtą nuomotojo naudai sutarties galiojimo laikotarpiui nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir per 5 darbo dienas pateikti nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nuomininkas, raštu jį įspėjus, per 5 darbo dienas nepateikia nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančių dokumentų, moka 57,92 Eur baudą;

10.4. mokėti už elektrą, vandenį, šilumą, šiukšlių išvežimą, apsaugą, riebalų išsiurbimą iš šulinių, varžų matavimus, kanalizacijos valymą ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu;

10.5. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 10 kalendorinių dienų pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto. Jeigu nuomininkas, raštu jį įspėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo nuomos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą, pagal aktą neperduoda turto nuomotojui, moka 289,62 Eur baudą ir nuomos mokesčių pagal išrašytas sąskaitas faktūras už visą laiką, kurį buvo pavėluota grąžinti turtą;

10.6. sudaryti su BĮ Klaipėdos miesto savivaldybės administracija ir kitomis atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas – sutartis dėl perduoto turto eksploatavimo ir komunalinių paslaugų nuomininkas privalo sudaryti su turtą eksploatuojančia (-iomis) organizacija (-omis) per 20 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir per 5 darbo dienas nuo sutarčių sudarymo dienos pateikti nuomotojui sutarčių sudarymo faktą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nuomininkas, raštu jį įspėjus, per 5 darbo dienas nepateikia nuomotojui sutarčių sudarymo faktą patvirtinančių dokumentų, moka 57,92 Eur baudą;

10.7. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

11. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

#### **V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

12. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) – 0,05 proc.

13. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS**

14. Ši sutartis pasibaigia jos terminui pasibaigus.
15. Nuomotojas turi teisę nutraukti terminuotą nuomos sutartį:
- 15.1. vienašališkai, raštu įspėjus nuomininką prieš 1 mėnesį:
- 15.1.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;
- 15.1.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;
- 15.1.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;
- 15.1.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;
- 15.1.5. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
- 15.1.6. kai Klaipėdos miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
- 15.1.7. jei yra kiti nuomos sutartyje numatyti pagrindai;
- 15.1.8. jei nuomininkas nemoka faktinių išlaidų už komunalines ir kitas paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą) bei perduoto turto eksploatavimo mokesčio ar neapdraudžia turto ilgiau kaip 2 mėnesius;
- 15.2. šalių susitarimu, vienai šaliai raštu įspėjus kitą prieš du mėnesius.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES ATNAUJINIMAS**

16. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ir gavus nuomininko raštišką prašymą, nuomos sutartis atnaujinama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

17. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos sutartį, kreipiasi raštiškai į nuomotoją ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki nuomos termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti nuomos sutartį naujam terminui.

## **VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

18. Nuomininkas gali atlikti turto rekonstravimo darbus, kapitalinį remontą, patalpų perplanavimą, paskirties keitimą, pritaikydamas turtą savo veiklai, tik Nuomotojui leidus. Jei po atliktų nuomininko darbų pasikeitė nuomojamo turto duomenys ir yra teisiškai įregistruoti, tikslinama nuomos sutartis papildomu susitarimu, kuriame įrašomi nuomojamo turto pakeitimai bei perskaičiuotas mėnesinis nuompinigių dydis (jei keitėsi nuomojamo turto plotas).

19. Nuomininkas gali perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę tik nuomotojui raštiškai sutikus.

20. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuomos mokesčio, įmokos įskaitomos tokia tvarka:

20.1. delspinigiai;

20.2. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėtas nuomos mokeskis);

20.3. einamieji mokėjimai.

21. Šiame skyriuje šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas.



**IX SKYRIUS  
GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

22. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

**X SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

24. Prie šios sutarties pridedami nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

**XI SKYRIUS  
ŠALIŲ REKVIZITAI**

Nuomotojas  
(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas)  
(PVM mokėtojo kodas)  
(adresas, telefono/fakso Nr.)  
(kredito įstaigos rekvizitai)

(pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Nuomininkas  
(juridinio asmens pavadinimas/fizinio  
asmens vardas ir pavardė)

(juridinio asmens/fizinio asmens kodas)  
(PVM mokėtojo kodas)  
(adresas, telefono/fakso Nr.)  
(kredito įstaigos rekvizitai)

(pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

A. V.