

KŪRYBINIŲ DARBŲ PATEIKIMO IR PRISTATYMO REIKALAVIMAI

1. Kūrybinio darbo aprašas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių, taip pat privalomos šios struktūrinės dalys:

1.1. titulinis lapas (viršelis);

1.2. turinys;

1.3. įvadas;

1.4. teorinė dalis (literatūros apžvalga, kokiais esamais kūriniais ar produktais remtasi) ir kūrybinio arba inovacinio produkto aprašas (pvz., scenarijus etiudui, apsakymas, nupasakotas dailės kūrinys, aprašyta skaitmeninė inovacija ar fizinis produktas);

1.5. refleksija ir diskusija;

1.6. literatūra (šaltinių ir literatūros sąrašas);

1.7. priedai (jeigu aktualu).

2. Rekomendacijos maketavimui:

2.1. lapo formatas – A4;

2.2. paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1,5 cm;

2.3. puslapių numeris rašomas puslapio apačioje dešinėje pusėje. Puslapiai numeruojami pradedant nuo antraštinio (ant antraštinio lapo puslapio numeris nerodomas);

2.4. tekstas rašomas 1,5 intervalu tarp eilučių, Times New Roman šriftu;

2.5. pavadinimas: 14 pt, pusjuodis šrifto stilius, didžiosios raidės, centruota lygiuotė;

2.6. pagrindinis tekstas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė, pirmos eilutės įtrauka – 1 cm;

2.7. literatūros sąrašas: 12 pt, šrifto stilius normalus, kairinė lygiuotė.

3. Tituliniame puslapyje nurodyti (Priedas 6, Priedas 7):

3.1. mokyklos, kurioje parengtas darbas, pavadinimą;

3.2. darbo temą;

3.3. mokomąjį dalyką;

3.4. darbo autoriaus vardą ir pavardę, klasę;

3.5. darbo vadovo (-ės) vardą, pavardę ir dėstomą dalyką;

3.6. miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimą ir darbo parašymo metus;

4. Rekomendacijos turiniui:

4.1. turinyje turėtų būti pateikta aiški darbo struktūra: skyriai, poskyriai, juos atitinkantys puslapiai;

4.2. struktūrinės dalis galima žymėti arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 skyrius). Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, rekomenduojama jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti teorijos analizė, o kiti – pristatomas ir aprašomas tyrimas arba kūrybinis projektas, t. y. praktinė dalis.

5. Rekomendacijos įvadui:

5.1. temos aktualumas ir asmeninė motyvacija. Šioje darbo dalyje reikia įrodyti, pagrįsti pasirinktos temos aktualumą. Svarbu parašyti įvadą taip, kad jį perskaičius galima būtų susidaryti vaizdą apie darbą;

5.2. darbo tikslas ir uždaviniai. Turi būti suformuluojamas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (2–5). Darbo tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi. Pvz., „Sukurti X produktą“ arba „Sukurti X kūrinį“. Tikslui ir uždaviniams suformuluoti rekomenduojama vartoti veiksmažodžių bendratis: „atskleisti, interpretuoti, analizuoti,

patobulinti”. Tyrimo uždaviniai – tarsi maži žingsneliai (darbo eiga), kuriais yra atskleidžiamas tikslas;

5.3. jei darbą kuria keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Galima nurodyti kiekvieno skyriaus autorių ar autorius.

6. Rekomendacijos teorinei darbo daliai:

6.1. teorinės dalies pradžioje turėtų būti paaiškintos tik šiam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, pristatoma meninė ar kita aktuali literatūra, rinkos tyrimas, įtraukiamos iliustracijos.

6.2. jei iliustracijų daugiau negu viena, jos numeruojamos. Numeriai ir pavadinimai rašomi po iliustracija: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; iliustracijos pavadinimas – 10 pt, normalus šrifto stilius.

6.3. kūrybinio darbo (meninės raiškos ar inovacijos) aprašas turėtų būti detalus, pristatantis esminius elementus ir juos aprašantis, kad skaitovas galėtų susidaryti bendrą įvaizdį nepamatęs praktinės dalies.

7. Rekomendacijos refleksijai ir diskusijai. Refleksija ir diskusija aptaria kūrybinį procesą, jo iššūkius, naujas arba patobulintas kompetencijas, įvertina sėkmes ir nesėkmes.

8. Rekomendacijos literatūros sąrašui:

8.1. literatūros sąrašas pateikiamas po išvadų. Jame nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, cituoti ar aptarti tekste;

8.2. literatūros šaltiniai numeruojami;

8.3. sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui (pirmiausiai rašomi lietuviški, angliški, prancūziški, vokiški pavadinimai; pabaigoje rusiški);

8.4. visi pavadinimai rašomi originalo kalba;

8.5. elektroniniai leidiniai rašomi po spaudinių;

9. Rekomendacijos priedams. Priedai – tokia darbo dalis, kurią paprastai sudaro pagalbinė medžiaga, kuri įdėta į pagrindinį tekstą jį be reikalo perkrautų. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka.

10. Rekomendacijos praktinei darbo daliai:

10.1. kūrybinis-mėninės raiškos praktinis darbas yra pristatomas gyvai su darbo vadovu sutartu formatu.

10.2. kūrybinio-inovacinio darbo produktas arba jo prototipas yra pristatomas gyvai su darbo vadovu sutartu formatu.

11. Darbo apimtis:

11.1. kūrybinio darbo aprašo apimtis 350-500 žodžių;

11.2. mokiniai, atliekantys darbus grupėse, turėtų įvykdyti apimtį reikalavimus, bendrą žodžių apimtį dauginant iš grupės narių skaičiaus (pvz., jeigu du nariai rašo kūrybinį darbą, jo apimtis auga iki 700 – 1000 žodžių).

12. Visi mokiniai paruošia viešą rezultato pristatymą, kurį sudaro šios dalys:

12.1. prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas);

12.2. temos aktualumas, pasirinkimo motyvai;

12.3. darbo tikslas, uždaviniai, metodai;

12.4. kūrinys;

12.5. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus; galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais);

12.6. apibendrinimas, išvados ir atsakymai į klausimus.

TITULINIO PUSLAPIO REIKALAVIMAI

Titulinio puslapio dalys	Raidžių dydis	Lygiuotė
Gimnazijos pavadinimas	14 pt, didžiosios raidės	Centrinė
Darbo autoriaus vardas ir pavardė	14 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
Darbo autoriaus klasė	14 pt, mažosios raidės	Centrinė
Darbo tema	16 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
Darbo tipas	14 pt, kursyvas, mažosios raidės	Centrinė
Darbo vadovas	14 pt, mažosios raidės	Dešinioji
Darbo atlikimo vieta, metai	14 pt, mažosios raidės	Centrinė

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJA

VARDENIS PAVARDENIS

Ila klasės mokinys

PAVADINIMAS

X DALYKO TIRIAMASIS DARBAS

Darbo vadovas Vardenis Pavardenis

Klaipėda, 2025 m.