



## KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO

2026 m. sausio 12 d. Nr. V-3  
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 3 d. sprendimo Nr. T1-4 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas 2025-2026 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ 41 punktu:

1. S u d a r a u Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos mokinių priėmimo komisiją:
  - 1.1. Sima Danušienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
  - 1.2. Ina Zinčenko, dokumentų koordinavimo specialistė;
  - 1.3. Kornelija Balandytė, informacinių komunikacinių technologijų specialistė;
  - 1.4. Ingrida Stankė, bibliotekininkė.
  - 1.5. Jūratė Baršauskienė, karjeros specialistė;
  - 1.6. Aurelija Juknevičienė, mama;
  - 1.7. Normantė Vaičiukauskienė, socialinė pedagogė.
2. N u r o d a u pirmo posėdžio metu išsirinkti mokinių priėmimo komisijos pirmininką ir sekretorių, nusistatyti mokinių priėmimo komisijos posėdžių grafiką, pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.
3. N u s t a t a u, kad mokinių priėmimo komisijos:
  - 3.1. darbo trukmė – nuo 2026 m. vasario 1 d. iki 2026 m. gruodžio 31 d.;
  - 3.2. darbo vieta – 108 kabinetas;
  - 3.3. posėdžių protokolai saugomi 1 metus bendra dokumentų saugojimo tvarka.

Direktorė

Vilma Bridikienė

Su 2026 m. sausio 12 d. įsakymų Nr. V-3, SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

---

(parašas)  
Ina Zinčenko,  
dokumentų  
koordinavimo  
specialistė

---

(parašas)  
Sima Danušienė,  
direktoriaus  
pavadootoja  
ugdymui

---

(parašas)  
Normantė  
Vaičiukauskienė,  
socialinė  
pedagogė

---

(parašas)  
Aurelija Juknevičienė,  
mama

---

(parašas)  
Kornelija Balandytė,  
informacinių  
komunikacinių  
technologijų  
specialistė

---

(parašas)  
Ingrida Stankė,  
bibliotekininkė

---

(parašas)  
Jūratė  
Baršauskienė,  
karjeros  
specialistė