

## Maisto užsakymo sistema

### Pagrindiniai sistemos **pliusai** tėveliams:

Maistą vaikams gali **tiesiogiai užsakyti tėvai**, iš anksto už jį apmokėję per pinigų surinkimo platformą (Opay) sistemą, mėnesiui į priekį arba kiekvienai dienai atskirai.

Susirgus ar esant kitoms, nenumatytoms aplinkybėms, **užsakymą galima atšaukti**, sumokėtus pinigus galima panaudoti kitiems užsakymams.

Grįžus į kontaktinį ugdymą po ligos, atostogų ar pan., maistą galima užsakyti **likusiai savaitės daliai ar vienai dienai**.

Tėvai gali kontroliuoti **ką valgo vaikai** (galima susipažinti su valgiaraščiais, kainomis)

Užtikrinama, kad pinigai skirti maitinimui **išleidžiami tikslingai**.

**Užtikrinama**, kad vaikas gautų maistą ir neliktų alkanas.

### D.U.K. (dažniausiai užduodami klausimai)

- 1. Nespėjau atšaukti užsakymo iki 8 val. ryto, ką daryti?**  
Nėra galimybės atšaukti maitinimą vėliau nei einamosios dienos 8 val. ryto.
- 2. Nespėjau užsakyti maisto iki 22 val. kitai dienai, ką daryti?**  
Atlikti užsakymą kitai dienai vėliau nei 22 val. nėra galimybės.
- 3. Pasikeitė el. pašto adresas / nebeturiu prieigos prie el. pašto, ką daryti?**  
Atsiųskite savo naują / pasiekiamą el. pašto adresą paštu [maitinimas@higsobozonas.lt](mailto:maitinimas@higsobozonas.lt)
- 4. Negavau nuorodos maisto užsakymui.**  
Patikrinkite el. pašto šiukšliadėžės (spam) aplanką. Jei laiško ten nėra, galbūt nurodėte neteisingą el. pašto adresą registruojantis. Tokiu atveju, atsiųskite naują / pasiekiamą el. pašto adresą paštu [maitinimas@higsobozonas.lt](mailto:maitinimas@higsobozonas.lt)
- 5. Vaikas išėjo iš mokyklos / maisto daugiau nebeužsakinėsiu.**  
Atsiųskite vaiko vardą ir klasę el. paštu [maitinimas@higsobozonas.lt](mailto:maitinimas@higsobozonas.lt) ir jo anketa bus deaktyvuota.
- 6. Ar galiu užsakyti maistą tik vienai dienai, ar būtina reikia užsakinėti visam mėnesiui?**  
Maistą galite užsakinėti kiekvienai dienai atskirai arba visam mėnesiui vienu kartu.
- 7. Ar galiu atšaukti tik vieną dienos patiekalą (pvz., tik pusryčius)?**  
Galima atšaukti tik visos dienos maitinimą. Atšaukti atskirai kiekvieno patiekalo nėra galimybės.
- 8. Kaip atšaukti maitinimą?**  
Maitinimas atšaukiamas per tą pačią nuorodą, per kurią buvo užsakytas, paspaudžiant mygtuką „Atšaukti“ arba „X“ (mobiliuose įrenginiuose). Pinigai grįžta į balansą ir gali būti panaudojami kito užsakymo metu.
- 9. Noriu pakeisti pietų variantą iš vegetariško į bendrąjį. Ką daryti?**  
Atšaukite užsakytą maitinimą (paspaudžiant mygtuką „Atšaukti“ arba „X“ (mobiliuose įrenginiuose)) ir užsakykite norimą pietų variantą iš naujo.

## Registracija

Paspauskite **registracijos nuorodą** - <https://smp.maitinimoprojektai.lt/register?id=B26BDC2A-C6AA-4241-811B-DC5085528A10>



Užpildykite laukelius ir spauskite „**Registruoti**“.  
Jei maitinimą užsakyti norės abu tėveliai, ties el. paštu įrašykite abu elektroninius paštus.  
Pvz.: [mamosvardas@gmail.com](mailto:mamosvardas@gmail.com); [teciovardas@gmail.com](mailto:teciovardas@gmail.com)

Mokytojai registruojantis ties „Mamos / tėčio vardas, pavardė“ įrašo „MOKYTOJAS“.

☐ Vaikas alergiškas (prašau nurodyti tik gydytojo pažymoje įvardintas alergijas).

Asmens duomenys, saugant juos elektroninėje laikmenoje, bus naudojami išskirtinai tik maisto užsakymui iš UAB „Sveikos mitybos partneris“ (J. k. 304171051) ir atsiskaitymų tikslu, moksleiviui naudojantis valgyklos paslaugomis. Duomenys bus visiškai sunaikinti einamiesiems mokslo metams pasibaigus. Duomenys nebus perduodami tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymo numatytus atvejus. Jums nesutinkant su aukščiau aprašytu asmens duomenų tvarkymo būdu, prašome, nesinaudoti šia maisto užsakymo sistema. Patvirtinu, kad susipažinau ir sutinku su privatumo politika.



Registracija patvirtinama per 1 d.d.  
Į nurodytą el. paštą gausite registracijos patvirtinimą.  
Registracija yra **VIENKARTINĖ**.

## Maisto užsakymas

Kiekvieną ketvirtadienį el. paštu atsiunčiama maisto užsakymo nuoroda.  
Atsidarius nuorodą **matomi valgiaraščiai** (mygtukas „Valgiaraščiai“) **bei visi galimi pasirinkimo variantai.**

Užsakymą kitai dienai galima atlikti **iki einamos dienos 22 val.**, vėliau sistema rakinama.

Trečioji savaitė

[Taisyklės](#) [Sužymėti įprastai](#) [Valgiaraščiai](#)

|                              | Pr<br>2023-03-06         | An<br>2023-03-07         | Tr<br>2023-03-08         | Kt<br>2023-03-09         | Pn<br>2023-03-10         |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Pusryčiai</b>             |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Pietūs</b>                |                          |                          |                          |                          |                          |
| Valstybinis bendrasis ( )    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Valstybinis vegetariškas ( ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pavakariai</b>            |                          |                          |                          |                          |                          |
| Valstybinis ( )              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> |

Pastabos

[Apmokėti 0 EUR](#)



Sužymėjus norimus **užsakyti** patiekalus (uždėti „varneles“) → turint papildomų pastabų, įvesti jas laukelyje „**Pastabos**“ → spausti „**Apmokėti**“ → sistema automatiškai nukreips apmokėjimui per pinigų surinkimo platformą (Opay) → atlikus mokėjimą, užsakymas bus **patvirtintas**.

Trečioji savaitė

[Taisyklės](#) [Sužymėti įprastai](#) [Valgiaraščiai](#)

|                              | Pr<br>2023-03-06         | An<br>2023-03-07         | Tr<br>2023-03-08         | Kt<br>2023-03-09         | Pn<br>2023-03-10         |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Pusryčiai</b>             |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Pietūs</b>                |                          |                          |                          |                          |                          |
| Valstybinis bendrasis ( )    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Valstybinis vegetariškas ( ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pavakariai</b>            |                          |                          |                          |                          |                          |
| Valstybinis ( )              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> |

Pastabos

[Apmokėti 0 EUR](#)

## Užsakymų atšaukimas

Užsakymai atšaukiami per tą pačią nuorodą, per kurią buvo užsakyti, spaudžiant mygtuką „Atšaukti“ arba „X“ (mobiliuose įrenginiuose). Atšaukti galima **tik visos dienos maistą** (negalima atšaukti tik pusryčių, tik pietų ir pan.) ir **tik iki tos pačios dienos 8 val. ryto**.

Pinigai už atšauktus užsakymus grįš į balansą ir juos **galėsite panaudoti kito užsakymo metu**.

**Trečioji savaitė**

[Taisyklės](#)

☒ Sužymėti įprastai
[Valgiaraščiai](#)

|                              | Pr<br>2023-03-06         | An<br>2023-03-07         | Tr<br>2023-03-08         | Kt<br>2023-03-09         | Pn<br>2023-03-10         |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Pusryčiai</b>             |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Pietūs</b>                |                          |                          |                          |                          |                          |
| Valstybinis bendrasis ( )    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Valstybinis vegetariškas ( ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pavakariai</b>            |                          |                          |                          |                          |                          |
| Valstybinis ( )              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> | <a href="#">Atšaukti</a> |

Pastabos

Apmokėti 0 EUR

### Kontaktai

Jei kils klausimų **dėl valgiaraščių, maisto kokybės:**

Jolita Griškevičienė

Tel.: +370 659 54869

El. p.: [jolita.griskeviciene@sveikosmitybospartneris.lt](mailto:jolita.griskeviciene@sveikosmitybospartneris.lt)

Jei kils klausimų **dėl sistemos:**

Rūta Petrikaitė

Tel. nr.: +370 681 03679

El. paštas: [maitinimas@higsobozonas.lt](mailto:maitinimas@higsobozonas.lt)