

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ (NE)LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ TAIKYMO MODELIS

Šis mokinių (ne)lankomumo prevencijos priemonių taikymo modelis (toliau – Modelis) parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą „Lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą“ (aktuali redakcija), atsižvelgiant į Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos strateginio plano tikslus bei siekį gerinti mokinių lankomumo rodiklius bei užtikrinti savalaikę ugdymo proceso stebėseną.

Tai rekomendacinio pobūdžio taisyklės, kurios reglamentuoja vieningą mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų ir mokinių sąveiką, siekiant maksimalaus pamokų lankomumo, kaip pamatinės ugdymo kokybės sąlygos. Modelis orientuotas ne į baudžiamąsias priemones, o į ankstyvąją diagnostiką, pagalbą mokiniui ir sistemingą prevenciją. Modelis tik papildo galiojanti Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (aktuali redakcija).

Sistemingas (ne)lankomumo prevencijos priemonių taikymo modelis yra būtinas dėl šių fundamentalių priežasčių:

1. Tiesioginė įtaka akademiniam pasiekimams. Švietimo tyrimai atskleidžia tiesioginę koreliaciją tarp lankomumo ir mokymosi rezultatų. Kiekviena nepateisinta ar praleista pamoka sukuria žinių spragas, kurios vėliau tampa mokymosi motyvacijos mažėjimo priežastimi. Sistemingas Modelis užtikrina, kad mokinys sąmoningai suvoktų nebuvimo ugdymo procese, pasekmes.

2. Ankstyvoji diagnostika ir vaiko gerovė. Dažnas pamokų praleidimas dažniausiai yra tik pasekmė gilesnių problemų: emocinių sunkumų, patyčių, šeimos krizių ar sveikatos sutrikimų. Aiškus lankomumo prevencijos algoritmas leidžia švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir administracijos darbuotojams, tėvams identifikuoti problemą ankstyvoje stadijoje ir suteikti reikiamą pagalbą, kol situacija netapo kritine.

3. Atsakomybės ir pilietiškumo ugdymas. Gimnazija yra pagrindinė institucija, rengianti mokinių darbo rinkai ir visuomeniniam gyvenimui. Lankomumo tvarka ugdo svarbiausias minkštąsias kompetencijas: punctualumą, susitarimų laikymąsi ir atsakomybę už savo veiksmus. Modelis padeda formuoti supratimą, kad lankomumas yra mokinio „darbinė prievolė“.

4. Teisinis saugumas ir skaidrumas. Aiškiai apibrėžti žingsniai apsaugo gimnazijos bendruomenę nuo subjektyvių sprendimų. Tėvai ir mokiniai iš anksto žino pasekmes, o mokytojai turi aiškius įrankius, kaip elgtis konkrečiomis situacijomis. Tai sukuria skaidrią, pasitikėjimu grįstą ir teisiškai pagrįstą ugdymo aplinką.

5. Operatyvus šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas. Šiuolaikinė mokykla negali funkcionuoti be glaudaus ryšio su šeima. Šis modelis įpareigoja abi puses operatyviai keistis informacija, užtikrinant, kad nei vienas mokinio neatvykimo atvejis neliktų nepastebėtas, taip didinant bendrą mokinio saugumą.

I. STEBĖSENOS IR REAGAVIMO PIRAMIDĖ

- **PIRMAS LYGMUO. VISUOTINĖ PREVENCIJA (Visiems mokiniams)**
 - Elektroninio dienyno pildymas (kiekvieną pamoką).
 - Tėvų įsipareigojimas (sutartyje su gimnazija) jungtis ir stebėti lankomumą ir pažangumą ne rečiau kaip kartą per savaitę.
 - Informavimas apie neatvykimą (iki 9:00 val.).
 - Sisteminga vėlavimų stebėseną ir tėvų informavimas (budintis pedagogas fiksuoja stebėsenos lapuose, 3 vėlavimai, informuojami tėvai).
 - Pateisinimas per 3 darbo dienas.
 - **ANTRASIS LYGMUO: INDIVIDUALI INTERVENCIJA (5–10 nepateisintos pamokos)**
 - Klasės vadovo ir mokinio motyvacinis pokalbis.
 - Oficialus įspėjimas tėvams per elektroninį dienyną.
 - Priežasčių analizė (kodėl mokinys pradėjo praleidinėti ir fiksavimas lankomumo ataskaitos formoje, skiltyje „Pastabos“).
 - **TREČIASIS LYGMUO: PAGALBOS SUTEIKIMAS (10–20 nepateisintų pamokų)**
 - **Lankomumo gerinimo planas** (pasirašo mokinys, tėvai, soc. pedagogas). Inicijuoja kuriojantis pavaduotojas ugdymui arba klasės vadovas arba švietimo pagalbos specialistas.
 - Socialinio pedagogo ir psichologo, karjeros specialisto konsultacijos (esant poreikiui).
 - Lankomumo ataskaitos pateikimas ir situacijų aptarimas su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui iki kiekvieno mėnesio 10 d..
 - **PIRAMIDĖS VIRŠŪNĖ: KRIZĖS VALDYMAS (Virš 20 nepateisintų pamokų)**
 - Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdis.
 - Direktorius įsakymas (nuobauda).
 - Pranešimas Vaiko teisių apsaugos tarnybai.
-

II. VEIKSMŲ CIKLAS

Ši schema parodo, kaip informacija juda tarp skirtingų grandžių:

SUBJEKTAS	REKVIZITAI / REZULTATAS
Mokytojas	Pažymi „n“ (per 15 min.)
Klasės vadovas	Žinutė tėvams (tą pačią dieną)
Tėvai	Pateisinimas (per 3 d. d.)
Administracija	Mėnesio ataskaitos analizė

III. „SPALVŲ“ SISTEMA (Greitasis gidas)

Ši grafinė suvestinė lankomumo ataskaitoje leidžia administracijai ir mokytojams iškart identifikuoti mokinio būseną:

- **ŽALIA (0–3 „n“):** Standartinė kontrolė. Viskas gerai.
- **GELTONA (5–10 „n“):** Dėmesio! Klasės vadovo įspėjimas. Pavojaus zona.
- **ORANŽINĖ (10–20 „n“):** Intervencija. Prisijungia švietimo pagalbos specialistai.
- **RAUDONA (20+ „n“):** Krizė. Vaiko geros vės komisijos (toliau – VGK) posėdis ir išorinės institucijos.

Modelis taikomas visiems gimnazijos mokiniams.

Už lankomumo duomenų tikslumą atsako dalyko mokytojai ir klasės vadovai.

Už sistemingą kontrolę ir metodinę pagalbą – gimnazijos administracija ir socialinis pedagogas.

Prevencinių priemonių fiksavimui gali būti naudojamos Priede Nr. 1 esančios formos.

Modelis skelbiamas Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos interneto svetainėje.

Patvirtintas ir aptartas vadovybės 2025-09-03 posėdyje, protokolo Nr. V6-31.

Rengėjas,

Direktorė Vilma Bridikienė

INDIVIDUALUS LANKOMUMO GERINIMO PLANAS (SUTARTIS)

Data: 202__ m. _____ d.

Vieta: Klaipėdos „Varpo“ gimnazija

1. BENDROJI INFORMACIJA

- **Mokinys (-ė):** _____, klasė: _____
- **Klasės vadovas (-ė):** _____
- **Socialinis pedagogas (-ė):** _____

2. SITUACIJOS ĮVERTINIMAS

- Praleistų pamokų skaičius (nepateisintų) per mėnesį: _____
- **Pagrindinės nelankymo priežastys (mokinio / tėvų paaiškinimas):**

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI (SUSITARIMAS)

Šalis	Įsipareigojimai
Mokinys	1. Nevėluoti ir nepraleidinėti pamokų be svarbios priežasties. 2. Kasdien / kas savaitę pasirašyti pas soc. pedagogą lankomumo lape. 3. Atlikti visus praleistų pamokų akademinius atsiskaitymus. 4. Kita....
Tėvai	1. Užtikrinti mokinio išvykimą į mokyklą laiku. 2. Tikrinti elektroninį dienyną kas vakarą. 3. Nedelsiant (iki 8:30 val.) informuoti mokyklą apie ligą arba itin svarbias neatvykimo priežastis. 4. Kita....
Klasės vadovas / Specialistai	1. Teikti informaciją apie mokinio lankomumą ir pažangą. 2. Suteikti psichologinę / socialinę / akademinę pagalbą, jei reikia. 3. Organizuoti mokytojų konsultacijas spragoms šalinti.

Šalis	Įsipareigojimai
	4. Kita.....

4. STEBĖSENOS LAIKOTARPIS

Planą numatoma vykdyti nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.

(Rekomenduojama trukmė – 4 savaitės).

5. PASEKMĖS NEVYKDANT PLANO

Jei lankomumas nepagerės (bus praleista daugiau nei _____ nepateisintų pamokų stebėsenos laikotarpiu), situacija bus svarstoma Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdyje, o informacija perduodama Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai.

Sutarties šalių parašai:

Mokinys: _____ (Parašas)

Tėvai (globėjai): _____ (Parašas)

Socialinis pedagogas: _____ (Parašas)

Klasės vadovas: _____ (Parašas)