

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, gimnazijos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas nustato stebėsenos tikslus ir uždavinius, objektą, organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija.

3. Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – yra ugdymo turinio, proceso ir rezultatų būklės bei kaitos nuolatinė analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis – vertinti ugdymo(si) proceso kokybę, nustatyti ugdymo(si) organizavimo stipriąsias ir tobulintinas veiklas, skatinti pedagogus analizuoti savo veiklos rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste, priimti pagrįstus sprendimus dėl gimnazijos ugdymo(si) organizavimo kokybės tobulinimo.

4.1. Stebėseną vykdydantys asmenys, tarp jų ir socialinis pedagogas, teikia pagalbą mokytojui sprendžiant su mokinių elgesiu ir pamokos darbo organizavimu susijusius klausimus, inicijuoja reikalingas pagalbos priemones mokinių emocinei, socialinei ir mokymosi aplinkai gerinti.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas - užtikrinti nuolatinį ugdymo proceso kokybės gerinimą, sistemingai stebint ir vertinant ugdomąją veiklą, siekiant kryptingai tobulinti mokinių pasiekimus ir įgyvendinti gimnazijos strateginius siekius.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. **Stebėti ir analizuoti ugdymo proceso eigą**, vertinant pamokų kokybę, mokinių pažangą bei taikomų ugdymo metodų veiksmingumą.

6.2. **Rinkti ir sisteminti duomenis**, reikalingus ugdymo proceso pokyčių, pažangos ir rezultatų vertinimui.

6.3. **Identifikuoti stipriąsias ir tobulintinas ugdymo sritis**, teikiant rekomendacijas mokytojams ir vadovams dėl ugdymo proceso tobulinimo.

6.4. **Skatinti įtraukų, šiuolaikinį ir atnaujintu turiniu grįstą ugdymą**, užtikrinant, kad pedagoginė veikla atlieptų visų mokinių poreikius.

6.5. **Prisidėti prie strateginių gimnazijos tikslų įgyvendinimo**, stiprinant ugdymo kokybę, grįžtamąjį ryšį ir mokinių pasiekimų gerinimą.

III. STEBĖJIMO OBJEKTAS IR PRINCIPAI

7. Stebėsenos objektas – gimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimas. Stebėseną vykdoma atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus, veiklos planus, bendruomenės susitarimus ir įtraukiojo ugdymo nuostatas, kurios įtvirtintos gimnazijos švietimo dokumentuose ir strateginiuose prioritetuose.

7.1. Stebėsenos objektas apima:

- 7.1.1. ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą;
- 7.1.2. mokinių pažangos ir rezultatų stebėjimą;
- 7.1.3. pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimą;
- 7.1.4. mokytojų pedagoginę veiklą ir profesinį bendradarbiavimą;
- 7.1.5. ugdymo aplinkų pritaikymą mokinių poreikiams;
- 7.1.6. ugdymo(si) proceso atitiktį Gimnazijos veiklos tikslams ir susitarimams.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

8.1. **Demokratiškumas.** Stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tarpusavio pagarbos, tolerancijos ir bendradarbiavimo principais, užtikrinant visų bendruomenės narių įtraukimą ir bendrą atsakomybę už ugdymo kokybės gerinimą.

8.2. **Tikslingumas.** Renkami tik tie duomenys, kurie tiesiogiai reikalingi ir naudingi Gimnazijos ugdymo(si) proceso būklei įvertinti, priimant pagrįstus sprendimus strateginiams tikslams įgyvendinti.

8.3. **Sistemingumas.** Stebėseną vykdoma planingai ir nuosekliai, laikantis nustatytos tvarkos ir tęstinumo principo.

8.4. **Nešališkumas.** Visi stebėsenos procesai vykdomi be išankstinių nuostatų, laikantis profesinio objektyvumo ir nepriklausomumo nuo interesų grupių.

8.5. **Patikimumas.** Duomenys renkami laikantis nustatytų standartų, analizuojama tik realiai patvirtinama ir tikrovę atspindinti informacija.

8.6. **Konfidencialumas.** Stebėsenos metu tvarkoma ir skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija, užtikrinant asmens duomenų apsaugą ir laikantis teisės aktų. Konfidencialumas būtinas tiek vertinant mokinių pasiekimus, tiek analizuojant pedagoginę veiklą, kaip numatyta Gimnazijos vidaus tvarkose.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Mokyklos ugdymo(si) proceso stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys ugdymo(si) proceso būklę ir (ar) pokyčių mastą mokykloje.

10. Stebėsenos rodiklių sąrašas:

10.1. pagrindinio, vidurinio, ir gamtamokslinio ugdymo krypties ugdymo proceso įgyvendinimas;

10.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

10.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

10.4. darbas su gabiais mokiniais;

10.5. besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;

10.6. naujai suformuotų klasių mokinių adaptacija;

10.7. ugdymo turinio planavimas ir pamokos organizavimas;

10.8. pamokoje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;

10.9. neformaliojo švietimo užsiėmimų, pasirenkamųjų, dalykų modulių, klasės valandėlių organizavimo kokybė;

10.10. elektroninio dienyno, kitų dokumentų tvarkymo kokybė;

10.11. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

10.12. popamokinių renginių organizavimo kokybė;

10.13. metinių įvertinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, bandomųjų egzaminų rezultatų analizė.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Gimnazijos vadovas ir/ar metodinę grupę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui prieš 3 dienas dėl pamokos stebėjimo ir vertinimo susitaria su mokytoju, aptaria su juo stebėjimo tikslą(-us), suderina aptarimo laiką.

12. Mokytojas gimnazijos vadovui ir/ar jo pavaduotojui ugdymui prieš pamoką pateikia informaciją apie stebimą pamoką (1 priedas).

13. Gimnazijos vadovas ir/ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui per mokslo metus stebi ir vertina mokytojų pamokas pagal pamokų stebėjimo ir vertinimo protokolą (2 priedas).

14. Gimnazijos vadovas ir/ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui po stebėtos pamokos su mokytoju aptaria, kas pamokoje gerai ir ką reikia tobulinti. Stebėtos pamokos užpildytą protokolo (2 priedas) kopiją su komentarais duoda pamoką vedusiam mokytojui.

15. Mokytojas stebintis kolegos pamoką užpildo protokolą (3 priedas). Mokytojas po kolegos stebėtos pamokos individualiai su mokytoju arba metodinės grupės pasitarime aptaria, kas pamokoje gerai ir ką reikia/galima tobulinti. Kolegialaus pamokos stebėjimo užpildyta protokolo (3 priedas) kopija paliekama pamoką vedusiam mokytojui.

16. Gimnazijos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui stebėti pamoką gali kvieisti metodinės grupės pirmininką arba metodinės grupės atstovą, patyrusį dalyko mokytoją.

17. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) ar institucijų (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinė švietimo agentūra ir kt.) oficialų skundą, pirmiausia atliekamas jo turinio ir pagrįstumo vertinimas. Nustačius, kad skunde nurodyta informacija susijusi su ugdymo kokybės užtikrinimu ar galimais pedagogo darbo pareigų pažeidimais, gimnazijos vadovas ir (ar) jo pavaduotojai priima sprendimą dėl pamokos stebėjimo. Šiuo atveju 11 punkte nurodyti terminai netaikomi.

Esant pagrįstam poreikiui pakartotinai stebėti pamoką organizuojamas pakartotinis pamokos stebėjimas, apie tai informuojamas mokytojas, jam pageidaujant, pamokos stebėjime gali dalyvauti darbuotojų profesinės sąjungos atstovas.

Anoniminiai skundai nėra pagrindas inicijuoti pamokos stebėseną.

18. Vykdamas naujai suformuotų klasių stebėseną, siekiant įvertinti mokinių pasirengimą, motyvaciją, klasės mikroklimatą, administracijos atstovai gali vykdyti ugdomosios veiklos stebėseną iš anksto nesuderinę su mokytoju, jeigu tokia priemonė numatyta mėnesio veiklos planuose. Esant poreikiui sutariama su mokytoju dėl stebėtos pamokos aptarimo.

19. Atsižvelgiant į mokyklos vidaus tvarkos taisykles ir siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, mokytojui sudaromos sąlygos netrikdomai vesti pamoką. Esant situacijoms, kai mokinio ar mokinių elgesys neatitinka mokyklos elgesio ir saugaus ugdymosi taisyklių, mokytojas turi teisę kreiptis į socialinį pedagogą. Socialinio pedagogo įsitraukimas skirtas ne tik tvarkai atkurti, bet ir atlikti mokinio elgsenos stebėseną, fiksuoti galimus pagalbos poreikius bei, esant reikalui, inicijuoti tolesnes pagalbos priemones, numatytas mokyklos pagalbos mokiniui teikimo tvarkoje. Pamokos vertinimo protokolai nepildomi. Pamokos aptarimas ir socialinio pedagogo rekomendacijos (jei pageidaujama) teikiamos sutartu laiku.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

20. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo protokole (priedas 2 arba priedas 3). Duomenys suvedami ir apdorojami MS Excel programa.

21. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga aptariama individualiai su pedagoginiu darbuotoju ir/ar metodinėje grupėje, Metodinėje taryboje, galutiniai apibendrinimai pristatomi Mokytojų taryboje, laikantis BDAR reikalavimų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo vykdymą kontroliuoja Gimnazijos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą Mokytojų taryboje.

23. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Mokytojų taryba, Metodinė taryba, profesinė sąjunga. Aprašas ir jo pakeitimai derinami su profesine sąjunga, tvirtina Gimnazijos direktorius.

APTARTA

Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos metodinės tarybos posėdyje
2026 m. birželio 8 d. protokolas Nr. V6-12

INFORMACIJA APIE STEBIMĄ PAMOKĄ

Data

Mokytojas (-a)Mokomasis dalykas

Vardas Pavardė

Klasė Mokinių skaičius pamokoje/Iš viso/.....

Spec. ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių skaičius

Pamokos tema.....

Pamokos uždavinys:

Ugdomos kompetencijos:

1.....

2.....

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJA
PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Data:	Dalykas:	Klasė:
Mokytojo vardas pavardė, kvalifikacinė kategorija:		
Pamokos tema:		
Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?):		
Stebėsenos tikslas:		
Pažymėti (+) pamokoje stebėtas KOMPETENCIJAS:		
Komunikavimo	Kultūrinė	Kūrybiškumo
Pažinimo	Pilietiškumo	Skaitmeninė
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos		
Faktai, pagrindžiantys kompetencijų ugdymą pamokoje:		

	Stebimi veiklos aspektai	Veiklos kokybės pagrindimas				
		Labai gerai: veiksminga i, išskirtinai, kryptingai, savitai, kūrybiškai	Gera: tinkamai, paveikliai, potencialiai, lanksčiai, viršija vidurkį	Patenkina mai: vidutiniškai, neblogai, nesistemin gai, neišskirtina i	Prastai: nepatenkina mai, neveiksming ai, netinkamai, nekonkrečia i	Netaikyt a
KIEKVIENO MOKINIO UGDYMO SI PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS						
1	Pamokos uždavinys orientuotas į skirtingas mokinių galimybes					
2	Mokomoji medžiaga susiejama su kitais mokomaisiais dalykais, gyvenimo patirtimi (integracija)					
3	Mokymosi būdų ir formų tinkamumas (mokiniam sudaromos sąlygos pagal gebėjimus mokytis ir patirti sėkmę)					
PAGALBA MOKINIUI IR MOTYVAVIMAS						
4	Naudojamos užduotys ir medžiaga skatina mokinių smalsumą ir dėmesį					

Stebimi veiklos aspektai		Veiklos kokybės pagrindimas				
		Labai gerai: veiksminga i, išskirtinai, kryptingai, savitai, kūrybiškai	Gera: tinkamai, paveikiai, potencialiai, lanksčiai, viršija vidurkį	Patenkina mai: vidutiniškai, neblogai, nesistemin gai, neišskirtina i	Prastai: nepatenkina mai, neveiksming ai, netinkamai, nekonkrečia i	Netaikyt a
5	Mokytojas ugdo kiekvieno gabumus (yra galimybės laisvai veikti kiekvienam mokiniui)					
6	Mokiniai grįžtamąją informaciją gauna laiku, informatyviai, gerai dozuotą, aiškiai suvokia, ko iš jų tikimasi					
MOKINIŲ VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS						
7	Mokiniai informuojami, su jais aptariami vertinimo kriterijai pamokoje					
8	Mokytojas reaguoja į mokinių klaidas, vyrauja pozityvi nuostata vertinant pasiekimus ir individualią pažangą					
9	Mokiniai skatinami reflektuoti, įsivertinti					
ORIENTAVIMASIS Į REZULTATĄ						
10	Įtvirtinami daliniai mokymosi rezultatai ir susiejami su tolesne pamokos eiga					
11	Sugrįžtama prie mokymosi uždavinio, aptariamas pasiektas rezultatas, mokiniai įsitraukia į apibendrinimą					

Stipriosios veiklos (įrašyti ne mažiau kaip 3 skaičius iš lentelės):	Tobulintinos veiklos (įrašyti ne daugiau kaip 2 skaičius iš lentelės):
---	---

Stebėtojas

 (vardas pavardė, parašas)

Stebėtas mokytojas

 (vardas pavardė, parašas)

Komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir asmens gebėjimai kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.

Kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

Kūrybiškumo kompetencija – tai gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus.

Pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ji apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios pastangų ir atkaklumo.

Pilietiškumo kompetencija – tai vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdyti pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę.

Skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS KOLEGIALAUS PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

.....
Data

Mokytojas (-a)Mokomasis dalykas
Vardas Pavardė

Klasė Mokinių skaičius pamokoje/Iš viso/.....
Spec. ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių skaičius

Pamokos tema

Mokymo(-si) uždavinys.....

Stebėjimo tikslai:

- 1.....
- 2.....

Stiprieji pamokos aspektai:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Tobulintini pamokos aspektai:

- 1.....
- 2.....

Mokytojas (-a) Susipažinau
Vardas Pavardė Parašas

Mokytojas (-a) (stebėtojas)
Vardas Pavardė Parašas